

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

2018/2019

Pályázati útmutató

Tudnivalók a pályázati adatlap kitöltéséhez

- A pályázati adatlapot **két példányban** szükséges kitölteni.
 - Az első példány csatolásra kerül a pályázati anyaghoz.
 - A második példány a pályázat leadásakor aláírásra kerül, és igazolásként visszakerül a pályázóhoz.
 - A két példányban benyújtott pályázati adatlap egyezőségéért a **pályázó felel.**
- A pályázati adatlap hátoldalán, minden a pályázathoz csatolt **melléklet tételes felsorolása** szükséges – mindkét pályázati adatlap esetében (igazolásként szolgál a leadott pályázati anyag tartalmáról).
 - A leadott **melléleteket sorszámmal szükséges ellátni** az igazolás jobb alsó sarkában, majd a sorszámozásnak megfelelően elkészíteni a pályázati adatlap hátoldalán a melléletek felsorolását.

Tudnivalók a pályázathoz csatolandó igazolásokról

- A pályázathoz leadott szakmai, közéleti illetve sporttevékenységet **igazoló dokumentumok** abban az esetben **fogadhatóak el, ha**
 - hivatalos aláírással, pecséttel és dátummal ellátottak;
 - a végzett tevékenység dátum alapján a 2017/2018-as tanév őszi és/vagy tavaszi félévéhez kapcsolódik;
 - demonstrátori igazolás esetén az illetékes tanszékvezető által aláírásra kerül.
- Fontos, hogy **minden végzett** szakmai, közéleti és sporttevékenységről **külön igazolás** kerüljön a pályázati anyagba, hogy átlátható legyen, melyik tevékenység mely kategóriába tartozik.
- Kérjük, hogy a **végzett tevékenység** - főként a kutatási illetve szakmai tevékenység esetében - **részletesen kerüljön kifejtésre** a leadott igazolásban.