Szervezeti egység, tanszék:

IGÉNYBEJELENTÉS ÉS IGAZOLÁS A MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉHEZ

**……………………. HÓRA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név |  | Adóazonosító jel: |  |
| Lakcím |  |

**Közösségi közlekedéssel utazók:**

Bizonylattal elszámolt bérlet, ill. jegyek teljes ára ………………………….

Térített összeg (86 %): …………………………

**Bérlettel nem rendelkezők**:

A bizonylatokat kérjük dátum szerinti sorba rendezve mellékelni!

Munkában töltött napok száma (amikor a dolgozó költségtérítésre jogosult):

2015………………………...hónap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kérem, hogy a megfelelő naptári nap alatti kódkockában jelölje az utazás jellegét a következők szerint:

 **K**: közösségi közlekedés (busz, vonat, hajó, komp, stb.)

 **G**: gépkocsival csak egyszeri oda vagy visszaút

 **GG**: gépkocsival egy napon belül oda-vissza út

Alulírott utalványozásra jogosult vezető igazolom, hogy nevezett munkavállaló a fentiekben részletezettek szerint jogosult a munkába járás költségtérítésére.

G y ő r, 2015………………………..

 ………………………………………….

 munkahelyi vezető aláírása

……………………………………..

 igénylő közalkalmazott aláírása

***Figyelem!*** *Munkába járás költségtérítését az utazást követő hónapban el kell számolni, ezért kérem ügyeljenek arra, hogy az igénybejelentést - a szükséges bizonylatokkal együtt - megfelelő időben eljuttassák a Munkaügyi Csoporthoz!*

*Munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségtérítés első igénybejelentése előtt (egy alkalommal) ki kell tölteni a GMF-MÜGY-13-2014.sz. nyomtatványt, egyidejűleg szíveskedjenek megismerni a 2/2010. sz. Gazdasági főigazgatói körlevél ide vonatkozó rendelkezéseit.*