

Tisztelt Elsőéves Hallgató!

Köszöntöm Önt az eredményes felvételi eljárást követően a 2014/15 tanév őszi félévének megkezdése alkalmából. Levelem a hallgatói jogviszony létesítésével és a tanévkezdéssel kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

A **BEIRATKOZÁS**, (hallgató jogviszony létesítése) a **mellékelt táblázatban szereplő, szakonként eltérő időpontokban lesz. A zökkenőmentes ügyintézés érdekében kérjük a pontos megjelenést!**

A beiratkozáshoz az alábbi okmányok, eszközök szükségesek:

- 2 db 35x45 mm méretű igazolványkép,
- eredeti érettségi bizonyítvány,
- eredeti nyelvvizsga bizonyítvány (amennyiben rendelkezik nyelvvizsga bizonyítvánnyal)
- minden olyan dokumentum eredeti példánya, mely alapján a felvételi során pontot/többletpontot kapott,
- minden bizonyítványról, oklevélről, egy-egy másolati példány,
- ha korábban folytatott már felsőoktatási intézményben tanulmányokat, akkor annak finanszírozási formájáról igazolás,
- személyi igazolvány mindkét oldaláról egy jól olvasható másolat (lehet egy lapon),
- adókártya és TAJ kártya mindkét oldaláról egy jól olvasható fénymásolat, (lehet egy lapon a két kártya másolata, fontos, hogy jól olvashatóak legyenek az adatok és a vonalkód),
- kék színnel író golyós toll,

A HALLGATÓI JOGVISZONY

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény értelmében a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A felvételi eljárás során született pozitív felvételi döntést követően hallgatói jogviszonyt kell létesíteni, különben a felvételi döntés érvényét veszti.

A tanulmányok megkezdése a hallgatói jogviszony létesítését (beiratkozás) követően passzív félévvel is lehetséges. A passzív félév a hallgatói jogviszony szüneteltetését jelenti. Ebben az esetben a „Bejelentkezés passzív hallgatói státuszra” lapon írásban kell bejelentenie, hogy az első féléve passzív félév lesz. A „Bejelentkezés passzív hallgatói státuszra” nyomtatványt az ügyintézőtől kell kérnie a beiratkozás alkalmával.

A Egyetemen a Neptun Hallgatói Információs Rendszer (továbbiakban NEPTUN rendszer) működik, amelyről bővebb tájékoztató a neptun.sze.hu oldalon a „Neptun-hallgatói web bejelentkezés” linkre kattintva, a Letölthető dokumentumok között érhető el.

A NEPTUN rendszerbe történő belépéshez szükséges azonosító a NEPTUN kód, amit 2014. szeptember 1-jén tartandó beiratkozáskor kapnak meg a felvettek.

A NEPTUN-ban elvégzendő feladatokról tanulmányai folyamán üzeneteket fog kapni. **Nagyon fontos** és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az **Ön kötelessége**, hogy az üzeneteket folyamatosan figyelemmel kísérje. Ennek elmulasztásából az Önt ért hátrányokért az Egyetem nem vállal felelősséget. Ha a NEPTUN rendszerben beállítja az e-mail címét, akkor az Önnek címzett üzeneteket e-mailben is megkapja.

Az első féléves tanrendjének elkészítését, azaz a tantárgy és kurzusválasztást első alkalommal a Tanulmányi Osztály végzi el Önnek. **Szeptember 2-től kezdődően** a NEPTUN rendszerben a Tanulmányok fülön az órarendre kattintva, majd a 2014/15/1 félévet kiválasztva megtekintheti saját egyéni órarendjét (kivételt képeznek ez alól, a Petz Lajos Egészségtudományi és Szociális Képző Intézet, valamint a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Kar felvett hallgatói – az ő órarendjüket az illetékes Intézet/Kar készíti el, melyről felvilágosítást a beiratkozás során kaphatnak).

ÁLLAMI ÖSZTÖNDÍJAS és ÖNKÖLTSÉGES FINANSZÍROZÁSI FORMA

Mind a magyar állami ösztöndíjas, mind az önköltséges finanszírozási formájú képzésen az Egyetemre történő beiratkozási eljárás része a beiratkozás alkalmával történő Nyilatkozat, illetve Képzési szerződés aláírása.

A Nyilatkozatot, illetve a Képzési szerződést a beiratkozáskor kapják kézhez a felvett hallgatók.

Az állami ösztöndíjas hallgató akkor iratkozhat be, ha a képzés feltételeinek vállalásáról szóló Nyilatkozat két példányát aláírja és az egyik példányt leadja a beiratkozás során a tanulmányi ügyintézőjének (jogsabályi háttér 2011. évi CCIV törvény a nemzeti felsőoktatásról 28/A.-28/S. fejezet).

Az önköltséges hallgatók a Széchenyi István Egyetemmel Képzési szerződést kötnek.

Az Egyetem ösztöndíjat, pénzbeli juttatást csak bankszámlára történő utalással fizet ki és a hallgató az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeit is csak bankszámláról tudja teljesíteni. Ezért **minden hallgató köteles gondoskodni arról, hogy már a beiratkozáskor rendelkezzen bankszámlával!**

Az adóazonosító jel Egyetemünkön történő bejelentése nélkül pénzbeli juttatást folyósítani nem lehet.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt az egészségügyi ellátásra való jogosultságot az Egyetem a TAJ szám és a személyes adatok Oktatási Hivatalba küldésével érvényesíti a beiratkozás után. A TAJ szám nélkül a bejelentés nem történik meg, és a hallgató egészségügyi ellátásra nem lesz jogosult!

DIÁKIGAZOLVÁNY

A hallgatói jogviszonyához kapcsolódó diákigazolvány megrendelése a beiratkozás után a NEPTUN rendszerben történik. A megrendelés folyamatát, konkrét lépéseit a neptun.sze.hu honlapon a „Diákigazolvány igénylés” című leírásban találja.

A **TANÉVNYITÓ ÜNNEPSÉG**, és ennek keretében az ünnepélyes eskütétel **2014. szeptember 01-én**, hétfőn 10.00 órakor az Egyetem területén található Városi Egyetemi Csarnokban lesz.

A Deák Ferenc Állam és Jogtudományi Kar hallgatóit külön ünnepség keretében fogadjuk egyetemi polgárrá. Ennek időpontja 2014. szeptember 01. 16,00 óra, helyszíne az Egyetemi Hangversenyterem (volt Zsinagóga, Győr, Kossuth Lajos út 5.). Megjelenés alkalomhoz illő öltözetben.

EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ INFORMÁCIÓK

A kiértékelő levélben kiküldött nyomtatványokat nem kell visszaküldeni, azokat kitöltve, a beiratkozásra hozza magával!

Hallgatói jogviszony igazolást kizárólag a beiratkozást követő második héten lesz lehetőségünk kiadni a Tanulmányi Osztályon, fogadási időben.

Az órarend szerinti oktatás szeptember 02-án 8.00 órakor kezdődik.

Étkezni az Egyetemen vagy a környékén működő éttermekben, térítés ellenében lehet.

TÁJÉKOZTATÓ A MESTERKÉPZÉSRE FELVÉTELT NYERT HALLGATÓKNAK

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1. 9007 Győr, Pf. 701

Tel.: +36-96-503-400 Fax: +36-96-503-414 E-mail: sze-to@sze.hu Web: <http://to.sze.hu>

Azoknak a mesterképzésre felvett hallgatóknak, akiknek a kreditelismerési eljárás folyamán mesterképzésen pótolandó (MP) tantárgyakat írtak elő, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó pontjaira hívom fel a figyelmét!

47/A.§

- (1) A mesterképzésre történő felvételi eljárás keretében kiadott kreditbeszámítási határozatban rögzített, a képzés második aktív féléve végéig teljesítendő tárgyakat minden esetben mesterképzésen pótlendő (MP) kurzuson kell teljesíteni.
- (2) Az MP kurzusokat félévente a Tanulmányi Osztály írja ki,
- (3) Kurzusokra, a határozat alapján félévente a Tanulmányi Osztály veszi fel a hallgatókat,
- (4) A kurzusok oktatóit az érintett tanszékek a Tanulmányi Osztály által küldött értesítésre adják meg a HIR-ben.
- (5) Az MP kurzuson teljesítendő tantárgyak vonatkozásában a hallgató korábbi tanulmányai során megszerzett oklevele alapján minden előtanulmányi követelményt teljesítettnek kell tekinteni.
- (6) Az MP kurzuson teljesítendő tantárgyak ismeretanyagát a hallgató az adott tantárgy szerint illetékes oktató útmutatásával és konzultációs segítségével, de önálló tanulás útján is elsajátíthatja.
- (7) Az MP kurzusok hallgatói legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig kötelesek jelentkezni a kurzus szerint illetékes oktatónál az adott tantárgy féléves követelményeinek és azok teljesítése módjának megismerése céljából. Mind a követelményeket, mind a teljesítés módjára vonatkozó előírásokat a hallgatónak írásban meg kell kapnia.
- (8) A (3) bekezdésben megadott határidő elmulasztása esetén a hallgató a tantárgyat az adott félévben nem teljesítheti, az érintett oktató az aláírást megtagadja.
- (9) Az MP kurzuson teljesítendő tantárgyak félévi érdemjegye a követelmények teljesítése esetén a szorgalmi időszakban is megállapítható (folyamatos számonkérési forma), ill. vizsga számonkérési formájú tantárgy vizsgája a szorgalmi időszakban is lebonyolítható (egyedi vizsgajelentkezési időszak megadásával). Minden egyéb vonatkozásban a félévközi jegyre, ill. a vizsgára érvényes szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Az MP kurzuson teljesített tantárgyak nem számítanak be az összesített korrigált kreditindexbe, a korrigált kreditindexbe, az ösztöndíjindexbe és a hallgató szakján történő kreditgyűjtésbe.

Győr, 2014. augusztus 28.



dr. Kovács Zsolt
főtitkár