



6/2015. sz. kancellári körlevél

a nyári elszámolási határidőkről

Az intézményi nyári munkarend és szabadságolások miatt az alábbi elszámolási határidők betartását kérjük:

Illetékes szervezeti egység	Beküldendő iratok, dokumentumok, intézendő ügy	Határidő
Bér- és Munkaügyi Osztály	megbízási szerződések, egyéb béren kívüliek, keresetkiegészítések, stb) leadása számfejtésre	2015.07.06.
	2015. júliusi és augusztusi létszámjelentés (előzetes) (esetleges későbbi változást kérjük e-mailen jelteni a nyarinoemi@sze.hu címre)	2015.07.13.
	keresetigazolások, munkaviszony és egyéb igazolások igénylése (amennyiben szükséges)	2015.07.22.
Pénzügyi és Költségvetési Osztály	számlák, kiküldetési rendelvények (utalványozott, felszerelt) leadása	2015.07.13.


A szabadságok igénybevételénél kérjük ügyeljének arra, hogy akik projekteken vesznek részt, ők a projekt elvárásokat is figyelembe véve ütemezzék a távolléteket.

A nagy mennyiségű számfejtési feladat és számla utalásának zökkenőmentes lebonyolításához kiemelten fontos a határidők pontos betartása.

G y ő r, 2015. június 5.


Dr. Földesi Péter
rektor




Dr. Filep Bálint
kancellár