|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **szervezeti egység:** |  | **Munkaszám:** |  |
| **Témavezető:** |  | **Iktatószám:** |  |

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
munkaviszonyon kívüli tevékenység ellátására

1. Szerződő felek:

|  |  |
| --- | --- |
| Megbízó: |  |
| Megbízott: |  |

1. A megbízott vállalja, hogy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -től |  |  | -ig |

A megbízó által meghatározott alábbi feladatokat elvégzi:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. A szerződésben rögzített feladatok teljesítése esetén a megbízott

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ft, azaz |  | Ft díjazásban részesül. |

1. A megbízási díj átutalása a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése után esedékes.
2. Teljesítés igazolására jogosult neve:
3. Jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadóak.

Győr,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………… | ……………………... | ……………………... | ……………………… |
| megbízott | megbízó | ellenjegyző | Dr. Filep Bálint kancellár |

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

* A személyes adatokat, és az adó- és járulékelszámoláshoz szükséges nyilatkozatokat tartalmazó rész, mely csak a megbízott aláírásával együtt érvényes!
* A MUNKAÜGY-28-2017. számú Titoktartási nyilatkozat (minden szerződés mellé csatolandó!)
* Oktatási, vizsgáztatási, záróvizsga elnöki, tagi feladatra vonatkozó megbízási szerződés esetén e szerződés kötelező melléklete a MUNKAÜGY-16-2017. számú nyilatkozat nyomtatvány!

A megbízott személyi adatai:

|  |  |
| --- | --- |
| Név |  |
| Állampolgárság |  |
| Születéskori név |  |
| Anyja neve |  |
| Születési hely, idő |  |
| Állandó lakcím |  |
| Adóazonosító jel |  |
| TAJ szám |  |
| Megbízási díj utalása(egyéni bankszámlaszám) |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iskolai végzettség, szakképzettség megnevezése |  |
| Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve |  |
| Végzettséget igazoló okirat száma: |  |
| Megszerzés dátuma: |  |
| Főfoglalkozású munkahely neve, címe, telefonja |  |
| Megbízott elérhetősége e-mail, telefon |  |

**A fenti adatok a NAV biztosítotti bejelentéshez elengedhetetlenek, a díjazás számfejtése ezek nélkül nem lehetséges!** *(elérhetőségek kivételével)*

**A megbízott nyilatkozatai az adó- és járulékelszámoláshoz:** *(a megfelelő rész kitöltendő)*

**E tevékenység önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül:**

* *Tételes költségelszámolást választok, a megbízási díjból …………………… Ft felmerült költség levonását kérem. (Legfeljebb a megbízási díj fele számolható el költségként!)*
* *90 % jövedelem (10 % költségátalány figyelembe vételével).*

*Ha nem nyilatkozik költségelszámolásról, a kifizető a megbízási díj 90 %-át veszi alapul az adó- és járulék elszámoláshoz!*

**A járulékok megállapításához a következő nyilatkozatot teszem:**

*Nyugdíj és egyéb ellátásra vonatkozó nyilatkozatok:*

* ***Nyugdíjas vagyok****. Nyugdíjas törzsszámom:………………Nyugdíj kezdete:…………………………*
* *A nyugdíj részemre havonta rendszeresen folyósításra kerül.*
* *A közszférában jogviszonyban állok nyugdíjasként, emiatt az öregségi nyugdíj folyósítása szünetel.*
* ***Korhatár előtti ellátásban részesülök****. Ellátás kezdete:………………………………………………*

 *(A járulékok megállapítása tekintetében* ***nem minősül nyugdíjasnak, aki korhatár előtti ellátásban részesül****. Nyugdíjas az, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és öregségi nyugdíjban részesül, vagy a nők kedvezményes - 40 év jogosultsági idő alapján életkortól függetlenül megállapított – öregségi nyugdíját kapja.)*

*Tudomásul veszem, hogy egyidejűleg több jogviszony létesítése esetén valamennyi foglalkoztatónak 8 napon belül köteles vagyok bejelenteni a járulékok fizetését érintő bármely – a foglalkoztatásomban bekövetkezett valamennyi – változást.*

*Győr,*

 megbízott aláírása