



**7/2014. számú gazdasági vezetői körlevél
A NYÁRI ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐKRŐL**

Az intézményi nyári munkarend és szabadságolások miatt az alábbi elszámolási határidők betartását kérem:

A Munkaügyi Csoporthoz beküldendő iratok, dokumentumok ügyintézésében:

Béren kívüli juttatások (megbízási díjak, egyéb béren kívüliek, keresetkiegészítések stb.), valamint a 2014. júniusi létszámjelentés

2014. július 4.

2014. július hónapra vonatkozó előzetes létszámjelentés

2014. július 11.

A szabadságok igénybevételénél kérem ügyeljenek arra, hogy akik projekteken vesznek részt, azok a projekt elvárásokat is figyelembe véve ütemezzék a távolléteket.

Kérem továbbá, hogy amennyiben **kereseti** adatokra, **munkaviszony** adatokra vonatkozó, illetve **egyéb igazolásra** lesz szükségük, azt **2014. július 18-ig** kérjék ki a **Munkaügyi Csoport munkatársaitól**.

A Pénzügyi Csoporthoz beküldendő iratok, dokumentumok ügyintézésében:

Számlák, kiküldetési rendelvevények (utalványozott, felszerelt) leadása a Pénzügyi Csoporthoz


2014. július 14.

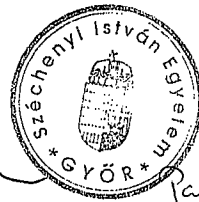

A nagy mennyiségű számfajtségi feladat és számla utalásának zökkenőmentes lebonyolításához kiemelten fontos a határidő pontos betartása.

Kérem szíveskedjék munkatársait a fentiekéről tájékoztatni.

Szíves együttműködésüket megköszönve tisztelettel

Győr, 2014. május 9.


Dr. Földesi Péter
rektor



Papaty Csaba
gazdasági vezető