

## **Tárgytematika**

### **Vállalkozás szervezés**

**T\_LO59**

**Tárgyfelelős neve:** dr. Süle Edit

**Félév:** 2012/13/2

**Beszámolási forma:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám:** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám:** 6/0/0

---

### **OKTATÁS CÉLJA**

A managerek fő működési területe a vállalkozás. A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a vállalkozások szervezésének, illetve működtetésének alapvető szabályaival és előírásaival.

---

### **TANTÁRGY TARTALMA**

**Tananyag tartalma oktatási hétre bontva:**

1. A vállalkozás fogalma, jellemzői
2. A vállalkozók jellemző tulajdonságai és ismeretei
3. A vállalkozás főbb működési formái
4. Az üzleti vállalkozások jellemzői és létrehozásuk feltételei
5. Üzleti vállalkozások létrehozásának általános kérdései
6. A különböző vállalkozási formák alakításának feltételei, előnyei, hátrányai. A vállalkozás tevékenységének és jogi formájának összhangja. Az egyes formák sajátosságai.
7. A vállalkozások indításához szükséges tőke megszerzésének lehetőségei. A működtetés pénzszükségletének meghatározása és finanszírozási lehetőségei. Vállalkozások létrehozásának technikai kérdései.
8. A piaci magatartás szabályai és a piacon való működés jogi keretei. A piaci magatartás irratlan erkölcsi szabályai.
9. Vállalkozások működtetéséhez szükséges pénzügyi ismeretek (pénzügyi rendszer, bankok, banki szolgáltatások). Pénzügyi folyamatok leképezése és nyilvántartása.
- 10-11-12. Vállalkozások költségvetési kapcsolatai (adórendszer felépítése és egysége: az adózás rendje, SZJA, társasági adó lényegi vonásai és főbb szabályai, az ÁFA rendszer működése és hazai szabályozása, egyéb

(önkormányzati) adók. A társadalombiztosítás rendszere és működési mechanizmusa.

13. Munkajogi kérdések a vállalkozások működtetésénél.

14. A vállalkozások megszüntetése (válsága) és az ezzel kapcsolatos teendők (csőd, felszámolás, végelszámolás).

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

**Félévközi hallgatói munka:** beadandó dolgozat készítése egyéni témában

**Értékelés módja:** Az aláírás feltétele a beadandó dolgozat megfelelő színvonalú és határidőre történő elkészítése. A félév vizsgával zárul. Az eredménybe 50 %-ban beszámít a beadott dolgozat értéke.

0 - 50 % elégtelen

51 - 69 % elégséges

70 - 80 % közepes

81 - 90 % jó

91 - 100 % jeles

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM**

### **Kötelező és ajánlott irodalom:**

Dr. Barta Tamás - Tóth Tihamér: Vállalkozástan Szókratész Kft. Bp. 1993.

R. D. Hisrich - M. P. Peters: Vállalkozás. Akadémia Kiadó. Budapest, 1991.

Tóth, L.: Vállalkozás szervezés I. ; II. SZE Távoktatási jegyzet, Győr, 1995.