

## Tárgytematika / Course Description

### Szervezői és vezetői kompetenciák

SAPL\_VMTM623

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Rámháp Szabolcs

**Félév / Semester:** 2024/25/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 20/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A képzés célja, hogy a résztvevők olyan szervezői és vezetői készségeket sajátítsanak el, amelyek hozzájárulnak a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez. A képzés keretében a résztvevők megtanulják az időmenedzsment technikáit, amelyek segítik őket a feladataik prioritizálásában és hatékony időbeosztásban. Elsajátítják a projektek tervezésének, végrehajtásának és nyomon követésének alapjait. A stratégiai gondolkodás fejlesztésével képesek lesznek hosszú távú célok meghatározására és az ehhez szükséges lépések kidolgozására. Megtanulják a problémák azonosításának, elemzésének és hatékony megoldásának módszereit. A delegálás képességének elsajátításával megtanulják, hogyan oszthatják meg hatékonyan a feladatokat és felelőségeket a csapat tagjai között, hogy a munka hatékonyabban és gördülékenyebben haladjon. A résztvevők képzés során az elméleti alapok áttekintése után esettanulmányokon, szituációs feladatokon és gyakorlati példákon keresztül tanulják meg alkalmazni a megszerzett tudást.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### 1. Képzési blokk – Hatékony időmenedzsment

A képzési blokk célja, hogy a résztvevők elsajátítsák azokat az időmenedzsment technikákat és módszereket, amelyek segítenek a hatékony időbeosztás és megfelelő prioritások kialakításában.

- Időgazdálkodási alapelvek
- A halogatás felismerése és kezelése
- Szabadidő és munka közötti egyensúly fenntartása

#### 2. Képzési blokk – Stratégiai gondolkodás

A képzési blokk célja, hogy a résztvevők képesek legyenek hosszú távú célok kitűzésére, valamint stratégiák kidolgozására és végrehajtására, figyelembe véve a változó környezet kihívásait.

- Jövőkép kialakítása és megvalósítása
- A döntéshozatali folyamatok
- A kritikus gondolkodásmód

#### 3. Képzési blokk – Problémamegoldás

A képzési blokk célja, hogy a résztvevők felismerjék a problémákat, képesek legyenek elemezni és megoldani azokat, javítva ezzel a csapat eredményességét és a szervezet hatékony működését.

- a) Problémafeltárási módszerek
- b) Kreatív megoldási technikák
- c) Visszajelzések jelentősége

#### **4. Képzési blokk – Effektív delegálás**

A képzési blokk célja, hogy a résztvevők elsajátítsák azokat a készségeket és stratégiákat, amelyek szükségesek különböző feladatkörök és hatáskörök hatékony átruházásához, ezáltal növelve a csapat hatékonyságát és a vezetői kapacitást.

- a) A csapattagok kompetenciáinak és terhelhetőségének felmérése
- b) A megfelelő feladatok kiválasztása és kiosztása
- c) A bizalom és felelősség egyensúlyának fenntartása
- d) Delegált feladatok nyomon követése

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Képzés végén online vizsga 5 fokozatú értékeléssel

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

---

### **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**