

Tárgytematika / Course Description

Beszerezés

NGM_SV041_1

Tárgyfelelős neve /
Teacher's name: dr. Süle Edit

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /
Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /
Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /
Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A specializáció, a főtevékenységre koncentráció, továbbá az outsourcing terjedése és a vertikális integráció visszaszorulása egyre fontosabb területté emeli az ellátási láncban a logisztika kezdő láncszemét, a beszerzést. A beszerzés költségtakarékos és hatékony működtetése szükségessé teszi a beszerzési folyamat szintjeit (stratégiai, taktikai, operatív) és lépéseit. A leendő beszerzők számára szintén fontos a beszállítói kapcsolatmenedzsment, a beszerzés tárgyához illeszkedő stratégiák ismerete, a megfelelő beszállítók kiválasztását és értékelését segítő módszerek használata. A beszerzés elektronikus lehetőségei és a folyamatok koordinációját segítő információs támogatás szintén tartalma a tárgynak, csakúgy, mint a közbeszerzés rendszere, és szabályozási háttere.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	
1. hét	A beszerzés szerepe és területei
2. hét	A beszerzés szervezeti megoldásai és funkcionális kapcsolatai
3. hét	A beszerzés folyamata
4. hét	A beszállítók kiválasztásának lehetőségei és módszerei
5. hét	A beszállítók értékelésének lehetőségei és módszerei
6. hét	Beszerzési kapcsolatok az ellátási láncban és a beszerzés stratégiái
7. hét	Beszerzési hálózatok
8. hét	Elektronikus beszerzési megoldások
9. hét	A közbeszerzés rendszere és működése
10. hét	Beszerzési tárgyalás
11. hét	A beszerzés szerződéses és egyéb keretei
12. hét	A globális beszerzés sajátosságai

13. hét	Modern irányzatok a beszerzésben
14. hét	Összefoglalás

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Félévközi hallgatói munka:

Kötelező és opcionális házi feladatok elkészítése és határidőre történő beadása. 2 zárthelyi dolgozat megírása.

Számonkérés és értékelés:

Az aláírás feltétele az aktív szemináriumi részvétel, a kötelező feladatok határidőre történő elkészítése és a zárthelyi dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozatok alapján megajánlott jegy szerzhető.

A félév kollokviummal zárul az alábbi értékelés szerint:

0 - 50 %	elégtelen
51 - 69 %	elégséges
70 - 79 %	közepes
80 - 89 %	jó
90-100 %	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Vörösmarty Gyöngyi – Tátrai Tünde: Beszerzés. Stratégia, folyamatok, információ, Complex Kiadó, Budapest, 2010.

Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:

Prezenszki József: Logisztika I-II. Budapesti Műszaki Egyetem Mérnöktovábbképző Intézet, Budapest, 2002.

Földesi Péter: Logisztika I-II. Elektronikus jegyzet, 2006. (jegyzet.sze.hu)

Szegedi Zoltán-Prezenszki József: Logisztika-menedzsment Kossuth Kiadó, Budapest, 2003.

Szegedi Zoltán: Ellátási lánc menedzsment. Kossuth Kiadó, Budapest, 2014.

Beszerzési kézikönyv Módszerek és eszközök a beszerzési tevékenység támogatására WEKA Szakkiadó Kft 1999. , RAABE

2000.

Cousins, Paul et al.: Strategic Supply Management: Principle, Theories and Practice, Prentice Hall, Harlow, 2008