

**Tárgytematika**  
**Szakszeminárium II.**  
**NGM\_SV027\_2**

**Tárgyfelelős neve:** dr. Józsa László **Félév:** 2012/13/1  
**Beszámolási forma:** Beszámoló (háromfokozatú)  
**Tárgy heti óraszám:** 0/8/0 **Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

---

**OKTATÁS CÉLJA**

**Célkitűzés:**

A hallgatók tanulmányainak lezárása szakdolgozat formájában történik. A szakszeminárium tantárgy a szakdolgozat-készítés általános módszertanának elsajátítását és a konkrét téma kidolgozását célozza meg.

---

**TANTÁRGY TARTALMA**

**Rövid tartalom:**

Az irodalmazás technikái..

Hogyan dolgozzunk fel online és off line irodalmakat?

A könyvtárazás módjai.

A cikk és dolgozatírás specialitásai a közgazdaságban.

A szakdolgozat elméleti, és gyakorlati fejezeteinek elkészítése, ellenőrzése.

A tárgy önálló munkára épít, ám a hallgatónak biztosítjuk a rendszeres konzultációs lehetőséget, illetve a diplomadolgozat készítéséhez kapcsolódóan a félév során szervezett előadások is elhangzanak a dolgozatírás technikájának témakörében.

---

**SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

**Számonkérés és értékelés módja:**

1. Legalább félévente hat személyes vagy elektronikus konzultáció, és

a 2. pontban jelzett írásbeli anyag határidőre, a belső konzulensnek történő leadása.

szakszeminárium II.

vagy egy legalább 90.000 karakteres (szóközzel, ez kb. 50 oldalt jelent) összeállítás a szakdolgozattal kapcsolatosan, a belső konzulens útmutatása szerint, vagy a szakdolgozat leadása.

Értékelési rend

A szakszeminárium, szakszeminárium I.-II. tantárgyak értékelését a hallgató belső konzulense háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) skálán értékeli. Az értékelést a dékáni titkárságra juttatja el, s ennek alapján történik a jegyek rögzítése a Neptun rendszerben (a kurzus oktatójaként a Neptunban a szakfelelős jelenik meg technikai okok miatt, de nem ő adja az érdemjegyet - kivéve, ha egyúttal ő a belső konzulens is).

#### Értékelési rend

A szakszeminárium, szakszeminárium I.-II. tantárgyak értékelését a hallgató belső konzulense háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) skálán értékeli. Az értékelést a dékáni titkárságra juttatja el, s ennek alapján történik a jegyek rögzítése a Neptun rendszerben (a kurzus oktatójaként a Neptunban a szakfelelős jelenik meg technikai okok miatt, de nem ő adja az érdemjegyet - kivéve, ha egyúttal ő a belső konzulens is).

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM

### **Kötelező irodalom:**

Majoros P. (1999): Kutatásmódszertan, avagy hogyan írjunk könnyen gyorsan jó diplomamunkát. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest