

Tárgytematika / Course Description

EU projektmenedzsment

NGM_RT024_1

Tárgyfelelős neve /**Teacher's name:** dr. Filep Bálint**Félév / Semester:** 2015/16/2**Beszámolási forma /****Assesment:** Beszámoló (ötfokozatú)**Tárgy heti óraszám /****Teaching hours(week):** 0/2/0**Tárgy féléves óraszám /****Teaching hours(sem.):** 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A területi és települési folyamatok alakításában speciális ismeretekkel rendelkező szakemberekre van szükség. Ennek a menedzsmentnek ismernie kell a gazdasági szervezeteknél alkalmazott szervezési, vezetési eljárásokat, de nyitottnak kell lenniük a közösségi kezdeményezések fogadására és azok megvalósítására. A regionális menedzsmentnek ismerni kell a projektmenedzsment technikáit, a támogatás és forrásgyűjtés módjait, valamint képesnek kell lenni a támogatások szakszerű és hatékony felhasználására. Fontos további készség a különféle területi szereplők közötti kommunikáció lebonyolítása, vagy éppen a konfliktusok kezelése. A gyakorlatok célja, hogy esettanulmányok fel- és kidolgozásával, helyzetgyakorlatokkal, nemzetközi és hazai példák segítségével az ismereteket elmélyítsük.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak**A feldolgozandó tananyag témája**

1. hét

A regionális fejlesztések elméleti és gyakorlati keretfeltételei

2. hét

A regionális menedzsment célja, funkciója és feladatai

3. hét

A regionális menedzsment sajátosságai, az üzleti, közszolgálati és a regionális/települési menedzsment közötti azonosságok és különbségek

4. hét

Tanulás-orientált regionális menedzsment

5. hét

Rendszerszemlélet: a logikai keretrendszer koncepcionális alapjai

6. hét

A projektmenedzsment jelentése és tartalma

7. hét

Célok definiálása és a stratégiához igazítása.

A problémák célokká fordítása.

8. hét

Projektek sikerének mérése, eredménymutatók definiálása.

Feltételezések és egyéb kondíciók kezelése.

9. hét

A célok elérése, az akcióterv lépései.

Erőforrások menedzselése.

10. hét

A stratégiai akció ciklus menedzselése.

Projektek értékelése, monitoring.

11. hét

Erőforrások menedzselése

Részvétel, személyes kompetenciák és jellemvonások

12. hét

Pályázati források, pályázati menedzsment

13. hét

Lobbizás és érdekérvényesítés

14. hét

Területi szereplők közötti és a szervezeti kommunikáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A féléves aláírás feltétele: a gyakorlati órákon való részvétel, aktív közreműködés az egyéni és csoportos feladatok megoldásában és egy komplex esettanulmány elkészítése.

A **vizsgajegy** az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

- 60% - vizsga minősítése
- 40% - a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény és a házi dolgozat minősítése

Megajánlott vizsgajegy az kaphat, aki

- max 2 előadásról / gyakorlatról hiányzott
- a gyakorlatokon kiváló teljesítményt nyújtott
- kiváló szinten előadta a féléves dolgozatát.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

- Dőry Tibor – Rechnitzer János (2011) *Regionális menedzsment – a regionális feladatai és módszerei*. Elektronikus jegyzet.

Ajánlott irodalom:

- Gáspár M.–Horváth M. T.–Péteri G. (1995): *Az önkormányzati menedzsment és gazdálkodás gyakorlata*. KÖZIGPRINT-KÖZIGKONZULT, Budapest.
- Heintel, M. (2005): *Regionalmanagement in Österreich. Professionalisierung und Lernorientierung*. Universität Wien.
- Görög M. (2003): *A projekttervezés mestersége*. Aula Kiadó, Budapest.
- Görög M. (1999): *Bevezetés a projektmenedzsmentbe*. Aula Kiadó, Budapest.
- *Projektmenedzsment útmutató. PMBOK Guide*. (2006) Akadémiai Kiadó. Budapest.
- Péteri G.(1995): *Önkormányzati gazdálkodás - Új lehetőségek, gyakorlati módszerek*. Helyi önkormányzati know-how program. “Helyi demokrácia és újítások” alapítvány, Budapest.
- Reznitzer J. (1998): *A területi stratégiák*. Dialóg-Campus, Budapest–Pécs.