

Tárgytematika

EU projektmenedzsment

NGM_RT024_1

Tárgyfelelős neve: dr. Filep Bálint

Félév: 2012/13/2

Beszámolási forma: Beszámoló (ötfokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A területi és települési folyamatok alakításában speciális ismeretekkel rendelkező szakemberekre van szükség. Ennek a menedzsmentnek ismernie kell a gazdasági szervezeteknél alkalmazott szervezési, vezetési eljárásokat, de nyitottnak kell lenniük a közösségi kezdeményezések fogadására és azok megvalósítására. A regionális menedzsmentnek ismerni kell a projektmenedzsment technikáit, a támogatás és forrásgyűjtés módjait, valamint képesnek kell lenni a támogatások szakszerű és hatékony felhasználására. Fontos további készség a különféle területi szereplők közötti kommunikáció lebonyolítása, vagy éppen a konfliktusok kezelése. A gyakorlatok célja, hogy esettanulmányok fel- és kidolgozásával, helyzetgyakorlatokkal, nemzetközi és hazai példák segítségével az ismereteket elmélyítsük.

TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	A regionális fejlesztések elméleti és gyakorlati keretfeltételei
2. hét	A regionális menedzsment célja, funkciója és feladatai
3. hét	A regionális menedzsment sajátosságai, az üzleti, közszolgálati és a regionális/települési menedzsment közötti azonosságok és különbségek
4. hét	Tanulás-orientált regionális menedzsment
5. hét	Rendszerszemlélet: a logikai keretrendszer koncepcionális alapjai
6. hét	A projektmenedzsment jelentése és tartalma
7. hét	Célok definiálása és a stratégiához igazítása. A problémák célokká fordítása.
8. hét	Projektek sikerének mérése, eredménymutatók definiálása. Feltételezések és egyéb kondíciók kezelése.

9. hét	A célok elérése, az akcióterv lépései. Erőforrások menedzselése.
10. hét	A stratégiai akció ciklus menedzselése. Projekt értékelése, monitoring.
11. hét	Erőforrások menedzselése Részvétel, személyes kompetenciák és jellemvonások
12. hét	Pályázati források, pályázati menedzsment
13. hét	Lobbizás és érdekérvényesítés
14. hét	Területi szereplők közötti és a szervezeti kommunikáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A féléves aláírás feltétele: a gyakorlati órákon való részvétel, aktív közreműködés az egyéni és csoportos feladatok megoldásában és egy komplex esettanulmány elkészítése.

A vizsgajegy az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

- 60% - vizsga minősítése
- 40% - a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény és a házi dolgozat minősítése

Megajánlott vizsgajegyet az kaphat, aki

- max 2 előadásról / gyakorlatról hiányzott
- a gyakorlatokon kiváló teljesítményt nyújtott
- kiváló szinten előadta a féléves dolgozatát.

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:	
	– Dóry Tibor – Rechnitzer János (2011) <i>Regionális menedzsment – a regionális feladatai és módszerei</i> . Elektronikus jegyzet.

- Gáspár M.–Horváth M. T.–Péteri G. (1995): *Az önkormányzati menedzsment és gazdálkodás gyakorlata*. KÖZIGPRINT-KÖZIGKONZULT, Budapest.
- Heintel, M. (2005): *Regionalmanagement in Österreich. Professionalisierung und Lernorientierung*. Universität Wien.
- Görög M. (2003): *A projekttervezés mestersége*. Aula Kiadó, Budapest.
- Görög M. (1999): *Bevezetés a projektmenedzsmentbe*. Aula Kiadó, Budapest.
- *Projektmenedzsment útmutató. PMBOK Guide*. (2006) Akadémiai Kiadó. Budapest.
- Péteri G.(1995): *Önkormányzati gazdálkodás - Új lehetőségek, gyakorlati módszerek*. Helyi önkormányzati know-how program. “Helyi demokrácia és újítások” alapítvány, Budapest.
- Rechnitzer J. (1998): *A területi stratégiák*. Dialóg-Campus, Budapest–Pécs.