

Tárgytematika

EU projektmenedzsment

NGM_RT024_1

Tárgyfelelős neve: dr. Filep Bálint

Félév: 2011/12/2

Beszámolási forma: Beszámoló (öt fokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A területi és települési folyamatok alakításában speciális ismeretekkel rendelkező szakemberekre van szükség. Ennek a menedzsmentnek ismernie kell a gazdasági szervezeteknél alkalmazott szervezési, vezetési eljárásokat, de nyitottnak kell lenniük a közösségi kezdeményezések fogadására és azok megvalósítására. A regionális menedzsmentnek ismernie kell a projektmenedzsment technikáit, a támogatás és forrásgyűjtés módjait, valamint képesnek kell lenni a támogatások szakszerű és hatékony felhasználására. Fontos további készség a különféle területi szereplők közötti kommunikáció lebonyolítása, vagy éppen a konfliktusok kezelése. A gyakorlatok célja, hogy esettanulmányok fel- és kidolgozásával, helyzetgyakorlatokkal, nemzetközi és hazai példák segítségével az ismereteket elmélyítsük.

TANTÁRGY TARTALMA

| Időszak | A feldolgozandó tananyag témája |
|---------|---|
| 1. hét | A regionális fejlesztések elméleti és gyakorlati keretfeltételei |
| 2. hét | A regionális menedzsment célja, funkciója és feladatai |
| 3. hét | A regionális menedzsment sajátosságai, az üzleti, közszolgálati és a regionális/települési menedzsment közötti azonosságok és különbségek |
| 4. hét | Tanulás-orientált regionális menedzsment |
| 5. hét | Rendszerszemlélet: a logikai keretrendszer koncepcionális alapjai |
| 6. hét | A projektmenedzsment jelentése és tartalma |
| 7. hét | Célok definiálása és a stratégiához igazítása. A problémák célokká fordítása. |
| 8. hét | Projektek sikerének mérése, eredménymutatók definiálása. Feltételezések és egyéb kondíciók kezelése. |

| | |
|---------|--|
| 9. hét | A célok elérése, az akcióterv lépései. Erőforrások menedzselése. |
| 10. hét | A stratégiai akció ciklus menedzselése. Projekt értékelése, monitoring. |
| 11. hét | Erőforrások menedzselése Részvétel, személyes kompetenciák és jellemvonások |
| 12. hét | Pályázati források, pályázati menedzsment |
| 13. hét | Lobbizás és érdekérvényesítés |
| 14. hét | Területi szereplők közötti és a szervezeti kommunikáció |

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A féléves aláírás feltétele: a gyakorlati órákon való részvétel, aktív közreműködés az egyéni és csoportos feladatok megoldásában és egy komplex esettanulmány elkészítése.

A **vizsgajegy** az alábbiak szerint kerül kiszámításra:

- 60% - vizsga minősítése
- 40% - a gyakorlatokon nyújtott teljesítmény és a házi dolgozat minősítése

Megajánlott vizsgajegyet az kaphat, aki

- max 2 előadásról / gyakorlatról hiányzott
- a gyakorlatokon kiváló teljesítményt nyújtott
- kiváló szinten előadta a féléves dolgozatát.

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

- Dóry Tibor – Rechnitzer János (2011) *Regionális menedzsment – a regionális feladatai és módszerei*. Elektronikus jegyzet.

- Gáspár M.–Horváth M. T.–Péteri G. (1995): *Az önkormányzati menedzsment és gazdálkodás gyakorlata*. KÖZIGPRINT-KÖZIGKONZULT, Budapest.
- Heintel, M. (2005): *Regionalmanagement in Österreich. Professionalisierung und Lernorientierung*. Universität Wien.
- Görög M. (2003): *A projekttervezés mestersége*. Aula Kiadó, Budapest.
- Görög M. (1999): *Bevezetés a projektmenedzsmentbe*. Aula Kiadó, Budapest.
- *Projektmenedzsment útmutató. PMBOK Guide*. (2006) Akadémiai Kiadó. Budapest.
- Péteri G.(1995): *Önkormányzati gazdálkodás - Új lehetőségek, gyakorlati módszerek*. Helyi önkormányzati know-how program. “Helyi demokrácia és újítások” alapítvány, Budapest.
- Reznitzer J. (1998): *A területi stratégiák*. Dialóg-Campus, Budapest–Pécs.