

Tárgytematika

Protokoll a külkapcsolatokban

NGM_NK021_1

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------|
| Tárgyfelelős neve: | dr. Garai Anna | Félév: | 2014/15/2 |
| Beszámolási forma: | Beszámoló (háromfokozatú) | | |
| Tárgy heti óraszám: | 0/2/0 | Tárgy féléves óraszám: | 0/0/0 |

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók megismerhetik a nemzetek közötti érintkezés különböző szinterein kialakult viselkedéskultúrát, áttekinthetik annak legfontosabb, korszaktól független és/vagy időben változó elemeit. A kurzus résztvevői előadások és olvasmányaik során tudatosíthatják az erkölcsi értékrend és a kodifikált szabályok között fennálló alapvető összefüggéseket, az etikett és a protokoll jelentőségét az államok és nemzetközi szervezetek szintjén, valamint egyéb közéleti fórumokon.

A tárgy során a hallgatók a magyar nyelvű és a külföldi szakirodalmat tanulmányozva elméleti alapokon, és emellett gyakorlati megközelítések, esettanulmányok segítségével is felkészülhetnek későbbi szakmájuk gyakorlására, nemzetközi munkacsoportokban elvégzendő feladataikra.

TANTÁRGY TARTALMA

1. hét: A diplomáciai és állami protokoll kialakulása, történelmi hagyományai. A protokolláris formalitások.
2. hét: Rangsorolás, címek, megszólítások. Államszövetségek, nemzetek és nemzetközi szervezetek jelképei.
3. hét: Delegációs programok, illetve két- és többoldalú nemzetközi rendezvények szervezése. A főesemény és a kapcsolódó rendezvények.
4. hét: Kulturális, jótékonysági és sportprogramok.
5. hét: Szolgáltató cégek bevonása. Sajtókapcsolatok, tájékoztatás. Védelem és biztonság.
6. hét: Ünnepi alkalmak, megemlékezések, gyász. Vendég fogadása és fontos személy külföldi útja.
7. hét: 1. zárthelyi dolgozat
8. hét: Protokoll az EK-tagországokban és a NATO apparátusában
9. hét: A protokoll sajátosságai külföldön (Európa)
10. hét: A protokoll sajátosságai külföldön (Az arab országok és Ázsia)
11. hét: A protokoll sajátosságai külföldön (Amerika, Afrika, Ausztrália)
12. hét: A nemzetközi diplomácia aktuális eseményei. A magyar külügyminisztérium.
13. hét: Hallgatói prezentációk

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A féléves aláírás feltétele:

2 zárthelyi írásbeli dolgozat (elégséges: 60%-tól),

2 beadandó feladat határidőre történő benyújtása.

Zárthelyi dolgozatok: 60%

Szemináriumi munka, beadandók: 40%

Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

| | |
|---------------|-----------|
| 0 - 59 pont | elégtelen |
| 60 - 69 pont | elégséges |
| 70 - 79 pont | közepes |
| 80 - 89 pont | jó |
| 90 - 100 pont | jeles |

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

Az előadások jegyzetei.

Fekete Károly, Gyarmati Ildikó, Gyenes Levente, Kósa Diana, Lacházi László, Máté János, Dr. Sulányi Péter, Dr. Vámos Lászlóné (2000): Protokoll kézikönyv. Osiris, Budapest

Dr. Sille István (2005): Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő kiadványokból és honlapokról:

Vámos Lászlóné: Nyolc miniszter volt a főnököm. Protokoll a gyakorlatban. Szilvia és T. Bt. Budapest. 1998.

Molnár György: Protokoll az üzleti életben. Corvinus Egyetem. Budapest. 2002.

Hidasi Judit: Szavak, jelek, szokások. A nemzetközi kommunikáció könyve. Windsor Kiadó Bt. Budapest. 2002.

Gyarmati Ildikó: Egyházi protokoll. Budapest. Athenaeum Kiadó. 2000.

Görög Ibolya könyvei.

<http://www.magyarorszag.hu/kozigazgas/intezmenyek/korm/kulugy>

<http://www.protokoll-etikett.hu>

