

Tárgytematika / Course Description

Felnőttek szakképzése

NGM_MT033_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Mészáros Attila

Félév / Semester: 2019/20/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók megismertetése az andragógia fogalmával, a felnőttoktatás történetével, illetve a jelenlegi társadalmi-gazdasági háttér, jogi szabályozás és az EU csatlakozás tükrében a fejlődés főbb irányjaival.

A hallgatók felkészítése arra, hogy képesek legyenek a felnőttoktatás bármely formájába bekapcsolódni.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

• A FELNŐTTEK SZAKKÉPZÉSE FÉLÉVES PROGRAMJA.

1. hét Az andragógia helye és szerepe.
2. hét A felnőttképzés szervezeti rendszere. A felnőttképzés fő területei
3. hét A képzési formák osztályozása. A képzési programok kialakítása.
4. hét Felnőttoktatói szerepek és feladatok.
5. hét Motiváció elméletek. A felnőttek tanulása. Tanulási stílusok.
6. hét **1. írásbeli részvizsga**
7. hét Tanfolyamtervezés, szervezés. A képzési igények felmérése, elemzése.
8. hét A célcsoport meghatározása és elemzése. A képzési célok meghatározása.
9. hét A tartalom meghatározása. *A feladat beadása*
10. hét A módszerek kiválasztása. A képzés előkészítése. A képzés kivitelezése.
11. hét A képzés értékelése. Képzésszervezés a gyakorlatban.
12. hét **2. írásbeli részvizsga**
13. hét Összefoglalás, a félévközi munka értékelése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

I. KÖTELEZŐ FÉLÉVKÖZI KÖVETELMÉNYEK AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉHEZ

1. A 2 írásbeli részvizsga (zh) eredményes megírása - az előadások és a jegyzet tananyagából - az alábbi időpontokban:

1. írásbeli részvizsga: március 19. (csütörtök) 6. hét

2. írásbeli részvizsga: április 30. (csütörtök) 12. hét

A meg nem írt zh esetén pótlási lehetőséget csak a hallgatónak fel nem róható okból biztosítunk 1 alkalommal.

2. **Félévközi otthoni feladat:** Egy szabadon választott felnőttképzési témakör kidolgozása (Tanulmány készítése) (min. 6 oldal)

A témaválasztás

határideje: 2. hét

A feladat beadása: 9. hét

3. Az otthoni feladat is **részvizsgának** minősül.

Aláírás megtagadással jár, ha a hallgató nem szerzi meg az írásbeli részvizsgákból a minimum teljesítendő részpontokat, vagy nem adja be az otthoni feladatot határidőre, de legkésőbb – késedelmi díj ellenében – a 13. oktatási hét végéig.

II. FÉLÉVVÉGI KÖVETELMÉNY: vizsga megszerzendő kreditpont: 2

A vizsgajegy összetevői:

a) <i>A félévközi teljesítmény során elérhető pontok</i>		<i>minimum teljesítendő pontok:</i>
- 1. részvizsga	0-42	10
- 2. részvizsga	0-42	10
- Otthoni feladat	0-16	10

Az értékelés összesített pontrendszere a félévközi érdemjegy kiszámításához

30 - 50 pont = elégtelen (1)

51 - 62 pont = elégséges (2)

63 - 75 pont = közepes (3)

76 - 88 pont = jó (4)

89 -100 pont = jeles (5)

b) A szóbeli vizsga érdemjegye

MEGJEGYZÉS

- **A zárthelyik és a félévközi otthoni feladat a vizsgaidőszakban nem pótolhatók!**
- Az eredményes félévközi munka alapján megállapított jeles vagy jó teljesítmény esetén a hallgatónak vizsgajegyet ajánlunk, ez esetben a szóbeli vizsga nem kötelező!
- A félévközi részvizsgák eredményeit a szóbeli vizsgán figyelembe vesszük.

III. A KÖVETELMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE AZ ELSŐ ELŐADÁSON TÖRTÉNIK!

ÚTMUTATÓ AZ OTTHONI FELADAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Elméleti és/vagy gyakorlati jellegű téma feldolgozása (Tanulmány készítése)

- Könyvtári gyűjtőmunka egy választott témával kapcsolatban
- A rendszerezés szempontjai alapján az összegyűjtött anyag tematikus feldolgozása és kifejtése
- Bibliográfia összeállítása: legalább 4-6 szakirodalmi forrás felhasználásával és pontos hivatkozással

AJÁNLOTT TÉMAKÖRÖK AZ OTTHONI FELADAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

1. Az utóbbi évtizedek felnőttképzési irányai és tendenciái egy-egy kiválasztott európai országban
2. Trendek és perspektívák a felnőttoktatásban az EU csatlakozás tükrében
3. A munkaerőpiac, a szakmastruktúra és a szakképzési rendszer kapcsolata
4. Stratégiák, tervezési, szervezési módok és módszerek a felnőttképzésben
5. A hatékony tanulási környezet jellemzői a felnőttképzés szempontjából
6. A felnőttek tanulásának sajátosságai
7. A felnőttkori tanulás stratégiái
8. A felnőttek tanulási motivációja
9. A felnőttek szakképzésének speciális pedagógiai sajátosságai, pszichológiai törvényszerűségei
10. A tanulási képesség felnőttkori sajátosságai, kiemelten a figyelem változásaira
11. A tanulási képesség felnőttkori sajátosságai, kiemelten az emlékezeti működés változásaira
12. A tanulási képesség felnőttkori sajátosságai, kiemelten a problémamegoldó gondolkodás változásaira
13. Az idősebb (45 év feletti) emberek felnőttképzési igényei és képzési lehetőségei
14. A hátrányos helyzetűek felnőttképzésbe való bekapcsolódásának feltételei, jellemzői
15. A felnőttek képzésében résztvevő oktatók speciális feladatai és oktatási módszerei
16. Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés feladatai a felnőttképzésben
17. Változó gazdasági – társadalmi kihívások és az élethosszig tartó tanulás
18. Gazdasági kihívások és struktúraváltás a felnőttoktatásban
19. Egyéb: a felnőttek szakképzésével kapcsolatos témakör

A DOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. A dolgozat címlapján (borítón) a következők szerepeljenek
 - Fejléc: Széchenyi István Egyetem, Tanárképző Központ
 - A lap közepén: A dolgozat címe (alatta „*Felnöttek szakképzése*”)
 - A lap bal alsó sarkában: dátum
 - A lap jobb alsó sarkában: Szerző neve, szakja, szakiránya
2. A feladatot szövegszerkesztővel kell elkészíteni (Times New Roman 12-es betűtípus, szimpla sortávolság, 2,5-2,5 cm-es margóval, sorkizártan)
3. Tartalomjegyzék: Decimális rend szerint, a dolgozat szövegének megfelelően, oldalszámokkal ellátva (Az oldalszám középre, margón belül.)
4. A dolgozat terjedelme: **Minimum 6 oldal**
5. A diagramokat, táblázatokat a szövegben belül kell elhelyezni, a tárgyalt témánál.
6. Az egyéb dokumentumokat a mellékletben kell szerepeltetni.
7. Az irodalomjegyzékben a forrásmunkákat pontos bibliográfiai adatokkal kell megadni (szerző, a forrásmunka címe, kiadó, évszám, a hivatkozás oldalszáma)
8. A dolgozat értékelésénél - a tartalom mellett – a formai szempontok is megfelelő súllyal szerepelnek.
9. **Beadás módja:** elektronikus, e-mail melléklet.

A DOLGOZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK FŐBB SZEMPONTJAI

Formai szempontok:

- Szerkezet: logikus felépítés, jó tagolás, ábrák, táblázatok áttekinthetősége, kapcsolata a szöveggel és esztétikus kivitele.
- Stílus: gördülékeny fogalmazás, szabatos stílus, szakkifejezések helyes használata, nyelvhelyesség.

Tartalmi szempontok:

- A téma szakirodalmában való jártasság, és felhasználásának szakszerűsége
- A célok és a probléma világos megfogalmazása
- A téma feldolgozásának színvonala, szakszerűsége és mélysége
- Az eredmények és következtetések megbízhatósága

KÖTELEZŐ TANKÖNYV, JEGYZET

Vásárhelyi Zsuzsanna: A felnőttek szakképzése (elektronikus segédlet)

Simonics István: Felnőttek szakképzése, https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_felnottak_szakkepzes/tananyag/00-borito-150604a-halvanysarga-19-Simonics.Istvan.html

NÉHÁNY AJÁNLOTT IRODALOM

1. **Benedek András (szerk.):** A szakképzés-pedagógia alapkérdései
Typotex, Budapest, 2006
2. **Benedek András:** Változó szakképzés
OKKER, Budapest, 2003.
3. **Csoma Gyula:** A felnőttek tanulásának pszichológiai sajátosságai
OKI, Budapest, 2000.
4. **Dinnyés J. – Rakackiné Tóth K. – Lada L.:** Felnőttképzés
Szent István Egyetem, Gödöllő, 2001.
5. **Feketéné Szakos Éva:** A felnőttek tanulása és oktatása új felfogásban
Akadémiai Kiadó, Budapest, 2002.
6. **Simon Béláné:** A felnőttek szakképzése
Ligatura Kft., Budapest, 1998.
7. **Zachár László (szerk.):** A felnőttképzés módszertani kérdései
NSZFI, Bp., 2008.