

## Tárgytematika

### Logisztikai rendszerek tervezése, üzemeltetése I.

NGM\_LO010\_1

**Tárgyfelelős neve:** dr. Hartványi Tamás

**Félév:** 2013/14/2

**Beszámolási forma:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám:** 2/1/0

**Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek a termelési logisztikai rendszerek felépítésével, e rendszerek fő elemeivel, és tervezésük elméleti alapjaival. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megfelelő elméleti és gyakorlati ismeretekre tegyenek szert a termelési logisztikai rendszerek műszaki és gazdasági tervezésének témaköréből

### TANTÁRGY TARTALMA

1.	Készletezés jelentősége az üzleti folyamatokban, készletezési stratégiát befolyásoló tényezők
2.	Készletmodellek
3.	Termelési rendszerek működésével kapcsolatos elvek és összefüggések; Termelési folyamatok időjellemzőinek meghatározási módszerei
4.	Termelési rendszerek kapacitásának és kihasználásának meghatározása
5.	A csoportos és a folyamatos termelési rendszerek főbb jellemzőinek meghatározása; Termelési folyamatok fejlesztése főbb irányainak összefoglaló áttekintése
6.	JIT és kanban elvű termelés kiszolgálás
7.	LEAN termelési rendszer kialakításának elvei
8.	Termeléslogisztikai esettanulmány I. – ATO gyártás kialakítása egy szerelvénygyárban
9.	Termeléslogisztikai esettanulmány II. – Kanban rendszer kialakítása elektronikai gyárban
10.	Termeléslogisztikai esettanulmány III. – LEAN elvek érvényesítése összeszerelő üzemben
11.	Üzemek, raktárak, ellátó-elosztó központok telephelyének megválasztási módszerei
12.	Üzembrészek, munkahelyek telepítési helyének megválasztási módszerei; Tervezési esettanulmány – Szerelvénygyár belső logisztikai folyamatainak korszerűsítése
13.	Zárthelyi
14.	Pótzárthelyi

Gyakorlat:

1.	Gazdaságos rendelési mennyiség meghatározása
2.	Konzultáció
3.	Gyártási idők, gyártásközi készletek, gyártási kapacitáskihasználás számítása, MRP programozás
4.	Konzultáció
5.	Munkaszüneti nap
6.	Konzultáció
7.	Járatszerkesztési probléma
8.	Konzultáció
9.	Szállítási probléma, Körutazási probléma
10.	Konzultáció
11.	Húsvét hétfő
12.	Konzultáció

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A hallgatónak a félévben folyamatos számonkéréssel aláírást és gyakorlati jegyet kell szereznie.

A kurzus előadásain és gyakorlatain a hallgatói jelenlét kötelező, mely a TVSZ 57.§ szerint ellenőrzésre kerül.

A félév során az előadások és gyakorlatok tekintetében egyaránt legfeljebb 1-1 igazolatlan és 3-3 igazolt hiányzás fogadható el. A jelenlét pótlására nincs lehetőség.

A hiányzások igazolása lehetséges egészségügyi vagy egyéb okból.

Amennyiben a hiánynak egészségügyi oka van, azt olyan orvosi igazolással kell igazolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a hallgató miért nem tudott az oktatásban részt venni, és tartalmaznia kell az azt kiállító orvos elérhetőségi adatait is. Az egyéb okból történő hiányzások igazolása is írásban történik, olyan módon, hogy abból a hiányzási ok egyértelműen kiderüljön. Ennek elfogadásáról a tantárgy előadója dönt. Az igazolásokat elektronikus formában – szkennelve, elektronikus levélben csatolt fájlként – kell a tárgy előadójának eljuttatni a hiányzást követő egy héten belül.

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és gyakorlaton való megfelelő jelenlét, és a félév során kiadott házi feladat megadott határidőre történő teljesítése.

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozat legalább 60%-os teljesítése. A zárthelyi időpontja: az előadás időpontjában.

A zárthelyi pótlására egy alkalommal nyílik lehetőség: a félév során kihirdetendő helyen és időpontban.

## KÖTELEZŐ IRODALOM

### Kötelező irodalom:

**Logisztika II.** – szerk.: dr. Prezenszki József – BME Mérnöktovábbképző Intézet

### Ajánlott irodalom:

**Logisztika-menedzsment**– Szegedi Zoltán, Prezenszki József – Kossuth Kiadó 2008

**Logisztika I–II.**– szerk. Földesi Péter

<http://jegyzet.sze.hu> – *Jegyzetek tanszékenként/Baross Gábor Építési és Közlekedési Intézet/Logisztika és Szállítványozási Tanszék*