Tárgytematika / Course Description

Fachrichtungsspezipische Projektarbeit

NGM_BM201_1

Tárgyfelelős neve / Teacher's name: dr. Tóth-Nagy Csaba

Félév / Semester: 2017/18/2

Beszámolási forma / Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszáma / Teaching hours(week): 0/4/0

Tárgy féléves óraszáma / Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Im Rahmen der Lehrveranstaltung haben die Studenten die Möglichkeit, sich mit den grundlegenden Schritten und Phasen einer Projektarbeit vertraut zu machen. Aufgrund dieser Erkenntnisse müssen sie konkrete Projektaufgaben auf den Gebieten Konstruktion-, Betrieb-, Messung von Verbrennungsmotoren durchführen.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- Organisatorische- und Planungstechniken und –Mittel zur Vorbereitung eines Projektes (allgemein)
    - Zieldefinierung, Zeitplanung, Arbeitsplanung, Budgetplanung, Projektleitung, Teamarbeit, Ausschreibung, Bewerbung, Dokumentieren, Reportschreibung, Reportformen, Präsentation
- Die konkreten Projektthemen werden in fachspezifischen Themengebieten vom Lehrstuhl ausgeschrieben
    - Wahl der individuellen Projekt-Themen
    - Anfertigung des Projekt-Planes (Aufgaben, Arbeitsphasen, Zeitplan, Kostenplan)
    - Durchführung der Projekt-Aufgaben
- 1.Woche:
    - Kennenlernen
    - Rahmen, Anforderungen
    - Bewertungssystem
    - Themenwahl
    - Projektdefinition
    - Projektplan
- 2.Woche:
    - Bestimmung der Projektziele und Nicht-Ziele
    - Aufgabenverteilung
    - Zeitplanung
- 3.Woche:
    - Kostenplanung
    - Ressourcenmanagement
- 4.Woche:
    - Abgabe der Projektpläne
    - Bericht über des Projektplans mit Feedback

- 5.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Aufgaben der Projektleiter
  - Kommunikation im Projekt
- 6.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Projekt Organisationsformen
  - Rollen im Projekt
- 7.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Risikomanagement
- 8.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Änderungen im Projekt
- 9.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Teamarbeit
- 10.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Dokumentation im Projekt
- 11.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Projektabschluss
- 12.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Tätigkeiten nach dem Projektabschluss
- 13.Woche:
  - Zwischenbericht mit Feedback
  - Projekt-, Program-, Portfolio Management
- 14.Woche:
  - Endbericht; Abgabe der endliche Projektdokumentation

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Kontinuierliche Bewertung.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Elektronische Lehrbriefe

Literaturempfehlungen:

- A Guide to the Project Management Body of Knowladge (PMBOK Guide) Fifty Edition