

Tárgytematika

A kereskedelmi gazdálkodás elemzése

NGF_SV058_1

Tárgyfelelős neve: Gombos Szandra

Félév: 2012/13/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 4/4/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja, hogy megismertesse a kereskedelmi és reklámszervező szakmenedzser hallgatókat a kereskedelem alapjaival, a kereskedelmi vállalatok gazdasági tevékenységének értékelésével és alapvető elemzési módszereivel, - a rendelkezésükre álló - technikai, emberi, anyagi és pénzügyi - erőforrások folyamatos és hatékony működtetése, jövedelmező gazdálkodásuk, a fizetőképességük megtartásának érdekében.

TANTÁRGY TARTALMA

1. hét	Bevezetés a kereskedelembé, kereskedelmi stratégia, beszerzési társulások
2. hét	Kereskedelmi tevékenységre vonatkozó piacelemzés, beszerzés, szállítók kiválasztása
3. hét	Fizetési módok, fizetési formák, számlakezelés, eladószemélyzet menedzselése
4. hét	Telephelyválasztás, választékpolitika, készletezés, készletgazdálkodás
5. hét	Kereskedelmi technológia, informatikai rendszerek,
6. hét	Áruosztályozás, áruk kezelése, áruk minősége, árpolitika, árazás
7. hét	Kiskereskedelmi kommunikáció
8. hét	A vállalat gazdasági tevékenységének mérése és mutatószámai Az értékesítési árbevétel és beszerzési forgalom elemzése
9. hét	A pénzügyi tevékenység tervezése és elemzése (Bevételek – kiadások) A vállalat vagyoni helyzete és az eszközállomány elemzése
10. hét	Saját és idegen tőke (rövid és hosszú lejáratú tartozások) A készletgazdálkodás elemzése
11. hét	Fedezetszámítás alapfogalmai és alkalmazása A költséggazdálkodás elemzése (fix- és változó költségek, anyagigényesség elemzése)
12. hét	A bérköltség szerkezete, bérigényesség, bérrentabilitás, termelékenység elemzése Vállalati hitelképesség mutatószámrendszere

13. hét	Vállalati eredmény elemzése, jövedelmezőség és hatékonyság elemzése Beruházások és pénzügyi befektetések megtérülésének elemzése
14. hét	Gazdálkodó szervezetek könyvvizsgálói és beszámolási kötelezettsége Pénzügyi kapcsolatok, fizetési formák és bizonylatok

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A félév aláírásának feltétele:

- Gyakorlati foglalkozások feladatainak megoldása (max. 2 hiányzással) 40 pont
- Zárthelyi dolgozatok (2) 30 + 30 pont

Számonkérés, értékelés módja:

- Érdemjegy az évközi munka alapján = évközi gyakorlati feladatok + 2 zárthelyi dolgozat pontszáma, vagy
- Szóbeli / írásbeli vizsga(k) – a sikertelen zárthelyi dolgozat(ok) helyett + 15 és/vagy + 15 pont

Érdemjegy = gyakorlati foglalkozások + zárthelyi dolgozatok és/vagy szóbeli / írásbeli vizsga(k) pontszáma

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 65 pont	elégséges
66 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

Agárdi Irma: Kereskedelmi marketing és menedzsment, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2010.

Dr. Pucsek József (Szerk. 2007): A vállalkozások tevékenységének komplex elemzése (Részletek) Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. Budapest

Sándor Lászlóné dr. (Szerk. 2006): Vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzése (Részletek) Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. Budapest

Az előadásokon bemutatott és a Virtuális Karról letölthető óravázlatok, prezentációk.

Ajánlott irodalom:

Kresalek Péter – Dr. Pucsek József (2007): Feladatgyűjtemény és példatár a vállalkozások tevékenységének komplex elemzéséhez Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. Budapest

Sándor Lászlóné dr. (Szerk. 2006): Példatár a vállalkozások tevékenységének gazdasági elemzéséhez Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt. Budapest