

Tárgytematika

Gazdálkodási ismeretek

NGF_SV055_1

Tárgyfelelős neve: dr. Polyák Zoltánné

Félév: 2012/13/1

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 2/0/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja, hogy megismertesse a kereskedelmi és reklámszervező szakmenedzser hallgatókat a nemzetgazdaság és vállalati gazdálkodás elméleti alapismereteivel és a gyakorlati működés legfontosabb gazdálkodási feladataival, módszereivel a stratégiai és az operatív gazdálkodás területein.

TANTÁRGY TARTALMA

A nemzetgazdaság teljesítőképességének alakulásában meghatározó a gazdasági társaságok szerepe, - a rendelkezésükre álló - technikai, emberi, anyagi és pénzügyi - erőforrások folyamatos és hatékony működtetése, vagyis jövedelmező gazdálkodásuk, a fizetőképességük megtartásával.

A tantárgy a legfrissebb hazai szakirodalomra támaszkodva készíti fel a hallgatókat az elméleti alapismeretek elsajátítására, a gazdálkodás gyakorlati módszereinek alkalmazására a vállalat legfontosabb funkcionális területein, a gazdaságossági számítások eredményének kiértékelésére a vállalkozások alapításától – a zavartalan működtetés és a sikeres válságmenedzselés szakaszain át – a megszűnésig tartó folyamatba illesztve.

3. Tantárgyi jellemzők:

Oktatott félév(ek) száma:	1	Kreditpontszám:	3		
Javasolt tanrendi hely (félévben):	Félévi követelmény		Oktatásra kerül (félévben)		
1.	vizsga	félévközi ért.	Páros	páratlan	mindkettő
Törzsanyag	V			X	
Kötelezően választható					
Szabadon választható					
Heti óraszám					
kontakt (óra/hét) 2 + 0	konzultációs (óra/hét) 2		önálló hallgatói munka (óra/hét)		
Előtanulmányi feltételek:					

4. A tananyag tartalma oktatási hétre bontva: 2011. őszi félév

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	A nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere, strukturális felépítése
2. hét	A nemzetgazdasági teljesítmény mérése és mutatószámrendszere
3. hét	A vállalat helye a nemzetgazdaságban, a vállalkozási formák jellemzői
4. hét	Egyéni és társas vállalkozások indítása és a szükséges dokumentumok
5. hét	A vállalkozások megszűnése: Végelszámolás - sikertelen csődeljárás és felszámolás - átalakulás, szétválás, egyesülés.
6. hét	A vállalkozások vezetése, a vállalati stratégiaalkotás. Üzleti terv készítése.
7. hét	A marketing szerepe és működése a vállalati gyakorlatban. 1.) Zárthelyi dolgozat
8. hét	A vállalati gazdálkodás célja, tartalma. Az operatív gazdálkodás területei: Költséggazdálkodás, a fedezeti analízis gyakorlati alkalmazása.
9. hét	Az operatív gazdálkodás területei: emberi erőforrás- és bérgazdálkodás
10. hét	Az operatív gazdálkodás területei: forgóeszköz-, készletgazdálkodás, logisztika
11. hét	A stratégiai gazdálkodás területei: beruházások, pénzügyi befektetések és tárgyi eszköz-gazdálkodás
12. hét	A válság fogalma, oka, és jelzései. A válságmenedzselés típusai.
13. hét	Gazdálkodó szervezetek könyvvezetési és beszámolási kötelezettsége. 2.) Zárthelyi dolgozat
14. hét	Évközi munka értékelése - Vállalati gazdasági vezető előadása

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A félév aláírásának feltétele:

- Zárthelyi dolgozatok (2) 25 + 25 pont

Számonkérés, értékelés módja:

- Írásbeli/szóbeli vizsga: 50 pont
- Érdemjegy = Zárthelyi dolgozatok (2) + írásbeli/szóbeli vizsga együttes pontszáma

0 - 60 pont	elégtelen
61 - 70 pont	elégséges
71 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

Dr. Katits Etelka (2009): Gazdálkodási ismeretek SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., Budapest

Az előadásokon bemutatott és a Virtuális Karról letölthető óravázlatok, prezentációk.

Ajánlott irodalom:

Zugorné Rácz Éva (2001): Vendéglátó gazdálkodási ismeretek – Példatár KIT Képzőművészeti Kiadó és Nyomda, Budapest