

## Tárgytematika

### Gazdálkodási ismeretek

NGF\_SV055\_1

Tárgyfelelős neve: dr. Polyák Zoltánné

Félév: 2011/12/1

### OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja, hogy megismertesse a kereskedelmi és reklámszervező szakmenedzser hallgatókat a nemzetgazdaság és vállalati gazdálkodás elméleti alapismereteivel és a gyakorlati működés legfontosabb gazdálkodási feladataival, módszereivel a stratégiai és az operatív gazdálkodás területein.

### TANTÁRGY TARTALMA

A nemzetgazdaság teljesítőképességének alakulásában meghatározó a gazdasági társaságok szerepe, - a rendelkezésükre álló - technikai, emberi, anyagi és pénzügyi - erőforrások folyamatos és hatékony működtetése, vagyis jövedelmező gazdálkodásuk, a fizetőképességük megtartásával.

A tantárgy a legfrissebb hazai szakirodalomra támaszkodva készíti fel a hallgatókat az elméleti alapismeretek elsajátítására, a gazdálkodás gyakorlati módszereinek alkalmazására a vállalat legfontosabb funkcionális területein, a gazdaságossági számítások eredményének kiértékelésére a vállalkozások alapításától - a zavartalan működtetés és a sikeres válságmenedzselés szakaszain át - a megszűnésig tartó folyamatba illesztve.

#### 3. Tantárgyi jellemzők:

Oktatott félév(ek) száma:	<b>1</b>		Kreditpontszám:	<b>3</b>		
Javasolt tanrendi hely (félévben):	Félévi követelmény		Oktatásra kerül (félévben)			
<b>1.</b>	vizsga	félévközi ért.	Páros	páratlan	mindkettő	
Törzsanyag	<b>V</b>			<b>X</b>		
Kötelezően választható						
Szabadon választható						
Heti óraszám						
kontakt (óra/hét) <b>2 + 0</b>	konzultációs (óra/hét) <b>2</b>		önálló hallgatói munka (óra/hét)			
Előtanulmányi feltételek:						

#### 4. A tananyag tartalma oktatási hétre bontva: 2011. őszi félév

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	<b>A nemzetgazdaság fogalma és ágazati rendszere, strukturális felépítése</b>
2. hét	<b>A nemzetgazdasági teljesítmény mérése és mutatószámrendszere</b>

3. hét	A vállalat helye a nemzetgazdaságban, a vállalkozási formák jellemzői
4. hét	Egyéni és társas vállalkozások indítása és a szükséges dokumentumok
5. hét	A vállalkozások megszűnése: Végelszámolás - sikertelen csődeljárás és felszámolás - átalakulás, szétválás, egyesülés.
6. hét	A vállalkozások vezetése, a vállalati stratégiaalkotás. Üzleti terv készítése.
7. hét	A marketing szerepe és működése a vállalati gyakorlatban. <b>1.) Zárthelyi dolgozat</b>
8. hét	A vállalati gazdálkodás célja, tartalma. Az operatív gazdálkodás területei: Költséggazdálkodás, a fedezeti analízis gyakorlati alkalmazása.
9. hét	Az operatív gazdálkodás területei: emberi erőforrás- és bérgazdálkodás
10. hét	Az operatív gazdálkodás területei: forgóeszköz-, készletgazdálkodás, logisztika
11. hét	A stratégiai gazdálkodás területei: beruházások, pénzügyi befektetések és tárgyi eszköz-gazdálkodás
12. hét	A válság fogalma, oka, és jelzései. A válságmenedzselés típusai.
13. hét	Gazdálkodó szervezetek könyvvizetési és beszámolási kötelezettsége. <b>2.) Zárthelyi dolgozat</b>
14. hét	Évközi munka értékelése - Vállalati gazdasági vezető előadása

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A félév aláírásának feltétele:

- Zárthelyi dolgozatok (2) 25 + 25 pont

Számonkérés, értékelés módja:

- Írásbeli/szóbeli vizsga: 50 pont
- Érdemjegy = Zárthelyi dolgozatok (2) + írásbeli/szóbeli vizsga együttes pontszáma

0 - 60 pont	elégtelen
61 - 70 pont	elégséges
71 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

## KÖTELEZŐ IRODALOM

**Kötelező irodalom:**

Dr. Katits Etelka (2009): Gazdálkodási ismeretek SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt., Budapest

Az előadásokon bemutatott és a Virtuális Karról letölthető óravázlatok, prezentációk.

**Ajánlott irodalom:**

Zugorné Rácz Éva (2001): Vendéglátó gazdálkodási ismeretek - Példatár KIT Képzőművészeti Kiadó és Nyomda, Budapest