

Tárgytematika

Emberi erőforrás gazdálkodás

NGF_SV052_1

Tárgyfelelős neve: Lőre Vendel

Félév: 2012/13/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 2/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

1. A tantárgy szerepe a szakképzés céljának megvalósításában:

A tárgy célja, hogy a hallgatók az előadások során átfogó képet kapjanak a humán tőkéről (EE), ismerjék meg az EEM fő funkcióit, többek között az emberi erőforrás fejlesztés stratégiáját,

tervezését, a munkakörtervezést és – értékelést, ösztönzés menedzsmentet, teljesítményértékelést, a

kompetencia alapú EE gazdálkodást, melyet a későbbiekben munkahelyükön hasznosítani tudnak. Érintjük a kurzus során az alapvető munkajogi ismereteket, a munkaszerződést, az elbocsátás és az alkalmazás legfontosabb szabályait.

2. A tantárgy témájának szakmai háttere, indokoltsága:

Az emberi erőforrás menedzsment széleskörű ismeretekre és személyes képességekre épülő emberek

kezelésével összefüggő, készség fejleszthető, és nagy előnyt jelent a végzett hallgatók elhelyezkedésében,

munkahelyi előmenetelében. Olyan kompetenciák fejlesztését segíti, mint empátiás készség, érzelmi

intelligencia, konfliktuskezelési képesség, megértés, tárgyalás, önmenedzselés. A tananyag kiterjedt hazai és

nemzetközi szakirodalomra épül, és kitér a korszerű ismeretek, technikák lényeges területeire.

TANTÁRGY TARTALMA

Hét	Témakör
1	Követelmények ismertetése. Alapfogalmak. A munkaügyi statisztikák, munkanélküliség fogalma. Az emberi erőforrás gazdálkodást befolyásoló tényezők. Az emberi erőforrás menedzsment feladata, szerepe. Az emberi erőforrás menedzsment a menedzsmenten belül. Az EEM szervezeti hovatartozása. Filmvetítés, közös megbeszélés.
2	Munkaviszony, munkaviszonyt meghatározó jogi keretek (Mt, munkaviszony alanyai, jogszabályi hierarchia, munkaszerződés, munkaviszonyból adódó jogi kötelezettségek, kollektív szerződés) Munkaszerződés, megbízási szerződés, vállalkozási szerződés elemzése, munkaszerződés készítése. (ZH 5 pont)
3	Toborzás módszerei, elektronikus toborzás

	Álláshirdetések elemzése, álláshirdetés megfogalmazása munkaköri leírás alapján (ZH 5 pont)
4	Kiválasztás módszerei (HR interjú, szakmai interjú, tesztek, szimulációk, AC), orientáció
	HR interjú szimulációja, tipikus kérdések az állásinterjún; Szociális hálók az álláskeresésben (ZH 5 pont)
5	ZH
	Önéletrajz és motivációs levél megírása (ZH 5 pont)
6	Munkakör elemzés és tervezés
	Munkaköri leírás tartalmának megismerése, munkaköri leírás kritikája (ZH 5 pont)
7	Foglalkoztatás, adójogi kérdések (Mt., próbaidő, minimálbér, elbocsátás szabályai)
	Munkaköri leírás készítése (ZH 5 pont)
8	Teljesítménymenedzsment, teljesítményértékelés
	Teljesítményértékelő lapok elemzése, teljesítményértékelő lapok összeállítása (ZH 5 pont)
9	Ösztönzés menedzsment
	Motivációs tréning (ZH 5 pont)
10	Bérezési alapok, cafeteria
	Bérezési szabályok, számítások, bért terhelő adók és járulékok (ZH 5 pont)
11	Emberi erőforrás fejlesztés
	Érvelés az emberi erőforrás fejlesztés céljából (ZH 5 pont)
12	Munkaviszony megszüntetése, HR controlling, Munkaügyi kapcsolatok
	Szabadságolás szabályai, szabadságok tervezése, Mt vonatkozó részek részletes elemzése (ZH 5 pont)
13	Kompetencia fogalma, összefüggése a munkakörrel és a munkaerő fejlesztés lehetőségeivel. A kompetencia menedzsment lényege és alkalmazás technikája. EEG informatikai rendszerek.
	ZH
14	Konfliktuskezelés
	Félév értékelése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A féléves aláírás feltétele:

- A gyakorlati órák rendszeres látogatása (2 hiányzás megengedett)
- A kis ZH-k összesen minimum 50%-ra történő teljesítése
- Bármelyik feltétel nem teljesítése automatikusan aláírás megtagadást von maga után!

Az értékelés módja

- Minden gyakorlati órán (kivéve a ZH időpontokat) minden jelenlevő hallgató kis ZH-t ír (2 kérdés az előző hét gyakorlati és elméleti óráinak anyagából). A gyakorlati órákon megírt kis ZH-k összes pontszáma 55 pont. **Ebből az elvárt pontszám 50 pont.**
- A ZH-ra, számonkérésre adott pontszám (5., 13. hét) 50 pont (a ZH pontszám a vizsgaidőszakban írt vizsgával javítható, azonban a

kis ZH-k pontszáma már nem változtatható)

· A két pontszám összegéből képzett pontok alapján szerezhető jegy a következő ponthatárok figyelembe vételével:

0 - 50 pont elégtelen

51 - 65 pont elégséges

66 - 80 pont közepes

81 - 90 pont jó

91 - 100 pont jeles

A félév végi jegy megszerezhető a vizsgaidőszakban tett vizsga segítségével is (elméleti kérdések és gyakorlati feladat).

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

- Tóth- Bordásné Marosi Ildikó – Bencsik Andrea (2011) Emberi erőforrás menedzsment, UNIVERSITAS-GYŐR Nonprofit Kft., Győr
- Az előadáson és gyakorlaton elhangzott és kivetített információk