

Tárgytematika

Alapvető számítástechnikai ismeretek 2.

NGF_SV005_2

Tárgyfelelős neve: dr. Élő Gábor

Félév: 2011/12/2

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám: 0/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

1. A tantárgy szerepe képzés céljának megvalósításában:

A hallgatók ismerjék az írásos dokumentum jellemzőit, és legyenek képesek a billentyűzet megfelelő hatékonyságú kezelésére. Kezeljék magabiztosan a szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt, adatbázis-kezelőt. Ismerjék a vírusellenőrző és vírusirtó programok használatát. Tisztában legyenek a Power Point működésével, a prezentálás jellemzőivel. Ismerjék a honlapok szerkezetét és szerkesztésének alapelveit. Képesek legyenek a honlapok összehasonlítására.

TANTÁRGY TARTALMA

4. A tananyag tartalma oktatási hétre bontva:

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Excel
2. hét	Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Excel
3. hét	Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Excel
4. hét	Kiadványszerkesztő programok használata: kiadványtípusok
5. hét	Kiadványszerkesztő programok használata: ajándékutalvány, boríték, címke, hirdetés, hírlevél, katalógus, képeslap
6. hét	Kiadványszerkesztő programok használata: kísérőkártya, meghívó, oklevél, névjegykártya
7. hét	Kiadványszerkesztő programok használata: önéletrajz, programfüzet, szórólap, transzparens, üdvözlőlap
8. hét	Prezentáció 1. : Power Point használata
9. hét	Prezentáció 2. : a prezentáció készítésének lépései
10. hét	Prezentáció 3. : hallgatói prezentáció
11. hét	Internet

12. hét	Weboldal létrehozása
13. hét	Weboldal létrehozása: webáruház tervezése és működése
14. hét	Webszerkesztés

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Vizsga

KÖTELEZŐ IRODALOM

5. Irodalom:

Jókuti György Kossuth Kiadó: Prezentáció

Csórián Sándor Kossuth Kiadó: Információ és Kommunikáció