

**Tárgytematika**  
**Alapozó gyakorlat**  
**NGF\_SM037\_1**

<b>Tárgyfelelős neve:</b>	Azizi Zouheirné Németh Judit	<b>Félév:</b>	2014/15/1
<b>Beszámolási forma:</b>	Folyamatos számonkérés		
<b>Tárgy heti óraszám:</b>	1/3/0	<b>Tárgy féléves óraszám:</b>	0/0/0

---

**OKTATÁS CÉLJA**

A diákok laikus segítő tevékenysége, egy szociális illetve ifjúsági szolgáltatásokat nyújtó intézmény működésének megismerésére.

Kapcsolatteremtő, együttműködő, kommunikációs, megfigyelő, információ szerző készségek fejlesztése.

---

**TANTÁRGY TARTALMA**

Tájékozódás az alapvető emberi szükségletek, a szociális problémák és az ezekkel összefüggő társadalmi jelenségek terén.

Tájékozódás a szociális munka adminisztrációjában.

Felkészültség szerzése a szociális munka alapkészségeinek alkalmazásában (önismeret, kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia.)

Részvétel az ifjúságüggyel összefüggő folyamatokban, fejlesztő beavatkozásokban, programokban, projektekben való együttműködés, feladatvállalás.

A hallgató környezetében, mindennapos tevékenységében megjelenő emberi jogi vonatkozású kihívások felismerése, az emberi jogok képviseletére és védelmezésére való felkészülés.

Szociális szolgáltatásokat nyújtó illetve azokkalkapcsolatban álló intézményekben a szociális munka részfeladatainak ellátása.

---

**SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

A gyakorlat írásban teljesítendő követelményei:

1. a félév elején "munkaterv" - "időterv" készítése a félév során elvégzendő feladatokról
2. napló vezetése a terepen végzett tevékenységről - team-enként 1 db.

A gyakorlat félév végi értékelése a tereptanár és a gyakorlatot feldolgozó szeminárium vezetőjének bevonásával történik.

---

**KÖTELEZŐ IRODALOM**

