

## Tárgytematika / Course Description

### Prezentáció és íráskészségfejlesztés

NGF\_NK001\_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Ablonczyné dr. Mihályka Livia

Félév / Semester: 2018/19/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus jelentős segítséget nyújt a prezentációk, írásművek színvonalas kivitelezéséhez. Az itt tanultak ugyanakkor a későbbiekben a munkaerő piacon vállalt feladataik teljesítéséhez is kiváló gyakorlati alapul szolgálnak.

A tantárgy célja

- ☞ A hallgatók kommunikációs kompetenciájának, ezen belül íráskészségének és előadói képességének fejlesztése, valamint a prezentációkhoz alkalmazható technikai eszközök használati lehetőségeinek megismertetése.

A tárgy során a hallgatók

- ☞ Megismerkednek az írásművek elkészítésének tartalmi, formai követelményeivel.
- ☞ Gyakorlati ismereteket szereznek a tanulmányaik során elkészítendő feladatok minél magasabb szintű elkészítéséhez.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

| Időszak | A feldolgozandó tananyag témája  |
|---------|--|
| 1. hét  | A kulturált nyelvi közlés elméleti és gyakorlati alapjai.                            |
| 2. hét  | Az írásbeli és szóbeli közlésfajták tartalmi és formai sajátosságai.                 |
| 3. hét  | A hatásos nyilvános szereplés feltételei és módszerei.                               |
| 4. hét  | A prezentáció (folyamata, szakaszai.)  |
| 5. hét  | A prezentációkon használható vizuális eszközök, a prezentáció folyamata, utókérdések |
| 6. hét  | Tipográfiai ismeretek  |
| 7. hét  | Írásos közlésformák  |

|         |  |
|---------|--|
| 8. hét  | Leírás, elbeszélés, jellemzés, összefoglalás.                          |
| 9. hét  | A tudományos írásművekkel szembeni követelmények. A szöveg szerkezete. |
| 10. hét | Hallgatói prezentációk   |
| 11. hét | Hallgatói prezentációk   |
| 12. hét | Hallgatói prezentációk   |
| 13. hét | Hallgatói prezentációk   |
| 14. hét | A félévi feladatok értékelése  |

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

### A féléves aláírás feltétele:

a szemináriumi órákon való aktív részvétel (maximum 2 alkalom hiányzás)

prezentáció megtartása adott témában

1 beadandó feladat határidőre történő beadása

Házi feladatok elkészítése

Beadandó feladatok, prezentáció: 60%

Szemináriumi munka: 40%

### Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

|            |           |
|------------|-----------|
| 0 - 50 %   | elégtelen |
| 51 - 65 %  | elégséges |
| 66 - 80 %  | közepes   |
| 81 - 90 %  | jó        |
| 91 - 100 % | jeles     |

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom:

- Blaskó Ágnes – Hamp Gábor (2007) *Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig*. Typotex Kiadó, Budapest
- az oktató által összeállított segédanyag

### Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:

Szabó Katalin (2004) *Kommunikáció felsőfokon*. Perfekt Kiadó, Budapest