

Tárgytematika / Course Description**Prezentáció és íráskészségfejlesztés**

NGF_NK001_1

Tárgyfelelős neve /**Teacher's name:** Ablonczyné dr. Mihályka Lívía**Félév / Semester:** 2015/16/2**Beszámolási forma /****Assesment:** Folyamatos számonkérés**Tárgy heti óraszám /****Teaching hours(week):** 1/1/0**Tárgy féléves óraszám /****Teaching hours(sem.):** 0/0/0**OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A kurzus jelentős segítséget nyújt a prezentációk, írásművek színvonalas kivitelezéséhez. Az itt tanultak ugyanakkor a későbbiekben a munkaerő piacon vállalt feladataik teljesítéséhez is kiváló gyakorlati alapul szolgálnak.

A tantárgy célja

- A hallgatók kommunikációs kompetenciájának, ezen belül íráskészségének és előadói képességének fejlesztése, valamint a prezentációkhoz alkalmazható technikai eszközök használati lehetőségeinek megismertetése.

A tárgy során a hallgatók

- Megismerkednek az írásművek elkészítésének tartalmi, formai követelményeivel.
- Gyakorlati ismereteket szereznek a tanulmányaik során elkészítendő feladatok minél magasabb szintű elkészítéséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	A kulturált nyelvi közlés elméleti és gyakorlati alapjai.
2. hét	Az írásbeli és szóbeli közlésfajták tartalmi és formai sajátosságai.
3. hét	A hatásos nyilvános szereplés feltételei és módszerei.
4. hét	A prezentáció (folyamata, szakaszai.)
5. hét	A prezentációkon használható vizuális eszközök, a prezentáció folyamata, utókérdések
6. hét	Tipográfiai ismeretek
7. hét	Írásos közlésformák

8. hét	Leírás, elbeszélés, jellemzés, összefoglalás.
9. hét	A tudományos írásművekkel szembeni követelmények. A szöveg szerkezete.
10. hét	Hallgatói prezentációk
11. hét	Hallgatói prezentációk
12. hét	Hallgatói prezentációk
13. hét	Hallgatói prezentációk
14. hét	A félévi feladatok értékelése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A féléves aláírás feltétele:

a szemináriumi órákon való aktív részvétel (maximum 2 alkalom hiányzás)

prezentáció megtartása adott témában

1 beadandó feladat határidőre történő beadása

Házi feladatok elkészítése

Beadandó feladatok, prezentáció: 60%

Szemináriumi munka: 40%

Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

0 - 50 %	elégtelen
51 - 65 %	elégséges
66 - 80 %	közepes
81 - 90 %	jó
91 - 100 %	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

- Blaskó Ágnes – Hamp Gábor (2007) *Írás 1.0. Az ötlettől a jól strukturált szövegig.* Typotex Kiadó, Budapest
- az oktató által összeállított segédanyag

Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:

Szabó Katalin (2004) *Kommunikáció felsőfokon.* Perfekt Kiadó, Budapest