

## Tárgytematika

### A logisztikai ügyintéző speciális feladatai

NGF\_LO011\_1

Tárgyfelelős neve: Gombos Szandra

Félév: 2013/14/1

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 1/1/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztikai ügyintéző alapvető feladataival, amelybe beletartozik a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása.

A logisztika iránt érdeklődőknek elengedhetetlen a vállalatok logisztikai tevékenységének, szervezésének és támogatásának mélyebb ismerete. A tanultak segítik a leendő szakembereket a bonyolult összefüggések felismerésében, valamint a gyakorlatban felmerült problémák felismerésében, értelmezésében és megoldásában.

### TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	Logisztika fogalma, kialakulása
2. hét	Logisztikai rendszer elemei, korszerű logisztika, logisztika egyéb megközelítései
3. hét	Disztribúció
4. hét	Termelés és szolgáltatás
5. hét	Beszerezés
6. hét	Készletezés
7. hét	Raktározás
8. hét	Anyagmozgatás, áruszállítás
9. hét	Információmenedzsment
10. hét	Minőségmenedzsment
11. hét	Tervezés a logisztikában
12. hét	Adatszolgáltatás
13. hét	Készletek tervezése
14. hét	Raktárgazdálkodás

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A hallgatóknak 8 írásbeli feladatot kell megoldaniuk (egyéni feladat) az egyes szemináriumok elején, egyenként 5-5 pontért. A feladat mindig az előző héten gyakorolt feladattípusok közül kerül ki. A nyolc feladatból a 6 legjobb számít, így összesen 30 pont gyűjthető a szemináriumokon. A félév utolsó előtti óráján egy prezentációt kell tartani, ahol egy hallgatók által választott cég logisztikai tevékenységét mutatják be. A prezentációs feladat csoportmunka, és 10 pont szerezhető.

A zárthelyi vizsgák 30-30 pontosak, ahol 20 pontért elméleti kérdéseket kell megválaszolniuk és 10 pontért 2 feladatot kell megoldaniuk.

A féléves aláírás feltétele: a szemináriumi részvétel, szemináriumi dolgozatokból min. 10 pont, és a zárthelyi dolgozatok megírása.

Érdemjegy = szemináriumi pontszám+prezentáció + zárthelyi dolgozatok és/vagy szóbeli / írásbeli vizsga(k) pontszáma

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 65 pont	elégséges
66 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM

Némon Zoltán- Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika I.- A logisztikai ügyintéző speciális feladatai, KIT Kft. Budapest, 2011

#### Feladatgyűjtemény:

Némon Zoltán – Vörösmarty Gyöngyi: Logisztika- Folyamatok az ellátási láncban (Feladatgyűjtemény), KIT Kft. Budapest, 2005