

## Tárgytematika / Course Description

### Szakszeminárium

**NGB\_VG016\_1**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Ablonczyné dr. Mihályka Lívía

**Félév / Semester:** 2015/16/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Beszámoló (háromfokozatú)

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgyhoz rendelt órák döntően önálló hallgatói munkát jelentenek, a belső konzulensek a félév során heti konzultációs időpontokat biztosítanak a hallgatók számára. A hallgató a félév során legalább hat alkalommal köteles a belső konzulenssel személyesen vagy elektronikusan konzultálni munkájának alakulásáról.

A szakszeminárium teljesítése az abszolutórium feltétele, a hallgatói jogviszonyról, beiratkozásról a tanulmányi ügyintézőtől lehet informálódni.

A szakdolgozat elkészítésére, így a szakszeminárium kurzus felvételére legkorábban a mintatanterv szerint megjelölt félévben van lehetőség.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Nnappali tagozat: NGB\_VG016\_1, vagy egy legalább 36.000 karakteres (szóközzel, ez kb. 20 oldalt jelent) összeállítás a szakdolgozattal kapcsolatosan, a belső konzulens útmutatása szerint, vagy a szakdolgozat leadása.

A két lehetőség közül a hallgató választhat.

Értékelési rend

A szakszeminárium, szakszeminárium I.-II. tantárgyak értékelését a hallgató belső konzulense háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) skálán értékeli. Az értékelést a dékáni titkárságra juttatja el, s ennek alapján történik a jegyek rögzítése a Neptun rendszerben (a kurzus oktatójaként a Neptunban a szakfelelős jelenik meg technikai okok miatt, de nem ő adja az érdemjegyet - kivéve, ha egyúttal ő a belső konzulens is).

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL