

Tárgytematika / Course Description

Nemzetközi protokoll és etikett

NGB_VG007_1

Tárgyfelelős neve /
Teacher's name: dr. Garai Anna

Félév / Semester: 2017/18/1

Beszámolási forma /
Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /
Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /
Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók megismerhetik a nemzetek közötti érintkezés különböző szinterein kialakult viselkedéskultúrát, szokásrendet, magatartásformát. A kurzus résztvevői előadások és olvasmányaik során tudatosíthatják az erkölcsi értékrend és a kodifikált szabályok között fennálló alapvető összefüggéseket, az etikett és a protokoll jelentőségét az államok és nemzetközi szervezetek szintjén, valamint egyéb közéleti fórumokon.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	Bevezetés az etikett és a protokoll világába
2. hét	Fogalmi tisztázás, az illem, az etikett és a protokoll célja, az etikett alapkövei
3. hét	Általános magatartási formák, a jó megjelenés követelményei és az öltözködés
4. hét	Általános viselkedési szabályok (köszönés, megszólítás, bemutatás-bemutatkozás, társalgás)
5. hét	Etikett a munkahelyen, a főnöketikett, felvételi elbeszélgetés szabályai, a hivatalos tárgyalás protokollja, levelezési etikett
6. hét	A pontosság kérdése, telefonhasználat, ajándék és virág, névjegy, meghívó
7. hét	Első zárthelyi dolgozat
8. hét	Rangsorolás, ültetési rend és ültetési rend gépkocsiban. Hallgatói prezentációk
9. hét	Rendezvényszervezés alapjai, álló alkalmak. Hallgató prezentációk
10. hét	Ültetett alkalmak, vegyes alkalmak, vendéglátás az otthonunkban. Hallgatói prezentációk
11. hét	Étkezési kultúra, italok, a fogyasztás szabályai, terítés, felszolgálás. Hallgatói prezentációk
12. hét	Egyéb rendezvények szervezése (sajtótájékoztató, konferenciák, kiállítások, vásárok). Hallgatói prezentációk

13. hét	Második zárt helyi dolgozat
14. hét	Rendezvények – megrendelők és hierarchiájuk, cégprezentációk, hivatalos külföldi delegációk programjainak szervezése. Hallgatói prezentációk

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A megajánlott jegy feltételei:

2 zárt helyi dolgozat megírása (60%); (elégséges 60%-tól)

1 prezentáció elkészítése, órai aktivitás (40%)

Az értékelés módja:

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján megajánlott jegy szerezhető:

0 - 59 pont	elégtelen
60 – 69 pont	elégséges
70 – 79 pont	közepes
80 – 89 pont	jó
90 – 100 pont	jeles

Vizsgára bocsátás (aláírás) feltétele:

Órai aktivitás és a prezentáció elkészítése. A feltételek elmaradása esetén az aláírás megszerzésének pótlására az utolsó szorgalmi héten van lehetőség – egyéni prezentáció elkészítésével és bemutatásával.

Vizsga:

Amennyiben nem sikerül megajánlott jegyet szerezni a fent megadott követelmények és értékelés alapján, úgy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsga kerül kiírásra, melynek keretében történik az értékelés.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

- Az előadás jegyzetei
- Lőcsei Judit: Etikett és a protokoll alapjai. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Bp., 2001

Ajánlott irodalom:

- Kepes Ágnes, Dr. Sille István: Protokoll és etikett a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó Zrt.,

