

Tárgytematika / Course Description

Nemzetközi protokoll és etikett

NGB_VG007_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Garai Anna

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók megismerhetik a nemzetek közötti érintkezés különböző szinterein kialakult viselkedéskultúrát, szokásrendet, magatartásformát. A kurzus résztvevői előadások és olvasmányaik során tudatosíthatják az erkölcsi értékrend és a kodifikált szabályok között fennálló alapvető összefüggéseket, az etikett és a protokoll jelentőségét az államok és nemzetközi szervezetek szintjén, valamint egyéb közéleti fórumokon.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak

A feldolgozandó tananyag témája

1. hét

Bevezetés az etikett és a protokoll világába

2. hét

Fogalmi tisztázás, az illem, az etikett és a protokoll célja, az etikett alapkövei

3. hét

Általános magatartási formák, a jó megjelenés követelményei és az öltözködés

4. hét

Általános viselkedési szabályok (köszönés, megszólítás, bemutatás-bemutatkozás, társalgás)

5. hét

Etikett a munkahelyen, a főnöketikett, felvételi elbeszélgetés szabályai, a hivatalos tárgyalás protokollja, levelezési etikett

6. hét

A pontosság kérdése, telefonhasználat, ajándék és virág, névjegy, meghívó

7. hét

Első zárthelyi dolgozat

8. hét

Rangsorolás, ültetési rend és ültetési rend gépkocsiban. Hallgatói prezentációk

9. hét

Rendezvényszervezés alapjai, álló alkalmak. Hallgatói prezentációk

10. hét

Ültetett alkalmak, vegyes alkalmak, vendéglátás az otthonunkban. Hallgatói prezentációk

11. hét

Étkezési kultúra, italok, a fogyasztás szabályai, terítés, felszolgálás. Hallgatói prezentációk

12. hét

Egyéb rendezvények szervezése (sajtótájékoztató, konferenciák, kiállítások, vásárok). Hallgatói prezentációk

13. hét

Második zárt helyi dolgozat

14. hét

Rendezvények – megrendelők és hierarchiájuk, cégprezentációk, hivatalos külföldi delegációk programjainak szervezése. Hallgatói prezentációk

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A megajánlott jegy feltételei:

2 zárt helyi dolgozat megírása (60%); (elégséges 60%-tól)

1 prezentáció elkészítése, órai aktivitás (40%)

Az értékelés módja:

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján megajánlott jegy szerzhető:

0 - 59 pont	elégtelen
60 – 69 pont	elégséges
70 – 79 pont	közepes
80 – 89 pont	jó
90 – 100 pont	jeles

Vizsgára bocsátás (aláírás) feltétele:

Órai aktivitás és a prezentáció elkészítése. A feltételek elmaradása esetén az aláírás megszerzésének pótlására az utolsó szorgalmi héten van lehetőség – egyéni prezentáció elkészítésével és bemutatásával.

Vizsga:

Amennyiben nem sikerül megajánlott jegyet szerezni a fent megadott követelmények és értékelés alapján, úgy a vizsgaidőszakban írásbeli vizsga kerül kiírásra, melynek keretében történik az értékelés.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

- Az előadás jegyzetei
- Lőcsei Judit: Etikett és a protokoll alapjai. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Bp., 2001

Ajánlott irodalom:

- Kepes Ágnes, Dr. Sille István: Protokoll és etikett a gyakorlatban. Akadémiai Kiadó Zrt., Bp. 2006