

Tárgytematika

Közcélú szervezetek menedzsmentje

NGB_SV013_1

Tárgyfelelős neve: Konczosné dr. Szombathelyi Márta

Félév: 2012/13/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 2/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A Közcélú szervezetek menedzsmentje tantárgy során a hallgatók megismerkednek e szervezetek helyével, szerepével a társadalomban és a gazdaságban. Továbbá megismerkednek a nonprofit és a közszolgáltatási szervezetek menedzsmentjének jellemzőivel, tevékenységének területeivel.

A tantárgyi ismereteket kiegészíti az a lehetőség, hogy az órák keretében a hallgatók megismerkednek egyrészt közcélú szervezetek vezetőivel, akik bemutatják szervezetük menedzsmentjének tevékenységét, a közcélból eredő sajátos menedzsment szerepeket, feladatokat. Másrészt lehetőséget teremtenek ilyen szervezetek működésének helyszínen történő megismerésére. Továbbá a hallgatók esettanulmányokat elemeznek, melyek segítségével megtanulják alkalmazni az elsajátított ismereteket.

A közcélú szervezetek menedzsmentje tantárgy keretében a hallgatók megismerkednek azzal a paradigmaváltással, mely a non-business szektort érinti. E szervezetek is rákényszerülnek e profitorientált tevékenységre. Az e területen dolgozó menedzsereknek a profit- és a nonprofit szemlélet és gyakorlat ötvözetét kell létrehozniuk. A hallgatók megismerhetik a for-profit és a non-profit szektor összefonódásából eredő sajátos menedzsment feladatokat. A gyakorlatok során betekintést kapnak a közcélú szervezetek napi működésébe, sajátosságáiba, sokszínű feladataiba.

TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája (elmélet)	
1. hét:	A nonbusiness szektor terminológiai kérdései	Dinya 2004. 9-12. 21-39.
2. hét:	A nonbusiness szektor szerepe a társadalmi igények kielégítésében	Dinya 2004. 21-39.
3. hét:	A nonbusiness szféra helye, szerepe, sajátosságai a hálózati gazdaságban	Dinya 2004. 39-48.
4. hét:	A nonprofit szervezetek menedzsmentje/1. Szektoriális jellemzők, alapok	Dinya 2004. 145-161.
5. hét:	A nonprofit szervezetek menedzsmentje/2. Jellegzetességek és menedzsment funkciók	Dinya 2004. 161-187.

6. hét:	Közszolgáltatási menedzsment/1. Menedzserek a közszférában Humán szolgáltatások (oktatás, művelődés, egészségügy) (óvoda, általános-, középiskola, felsőoktatás, múzeum, könyvtár, közművelődés, szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások, egészségügyi szolgáltatások)	Dinya 2004. 187-201.
7. hét:	Közszolgáltatási menedzsment./2. Sikeres közszolgáltatók Műszaki infrastrukturális szolgáltatások: kommunális szolgáltatások (hulladékkezelés, közterületek, parkok tisztántartása, köztemetők fenntartása, kéményseprő szolgáltatás) és közüzemi szolgáltatások (víz-, távhő-, gáz-, villamosenergia-szolgáltatás, hírközlés, műsorszórás, tömegközlekedés, vasút, posta)	Dinya 2004. 202-218.
8. hét:	Emberi erőforrás menedzsment a közszolgáltatásban/1. Terv és stratégia, munkakörelemzés, személyzetbiztosítás, teljesítményértékelés, motiválás	Karoliny 2005: 17-156.
9. hét:	Emberi erőforrás menedzsment a közszolgáltatásban/2. Képzés és személyzetfejlesztés, változásmenedzselés, szervezeti kommunikáció	Karoliny 2005: 157-233.
10. hét:	Elszámoltathatóság a közszférában A teljesítményorientáció helye és szerepe a közszolgálati rendszer megújításában	Molnár in. Karoliny 2005: 256-266. Dudás in. Karoliny 2005: 268-276.
11. hét:	A közszolgáltatás értelmzése a média világában	Jakab in. Kiss 2000. 77-83.
12. hét:	Retorika a közszolgáltatásban: kiemelkedően fontos írásművek a közszolgáltatásban	Vass 2001: 59-123.
13. hét:	Tulajdonságok, készségek, képességek, alapértékek, viselkedéskultúra a közszolgáltatásban	Vass 2001: 163-189.
14. hét:	Közüzemek: átmenet a business és a non-profit szféra között	Helyi közüzem (média források alapján)

Időszak helyszín	A feldolgozandó tananyag témája (gyakorlat)
1. hét:	A félév feladatainak ismertetése. A beadandó dolgozat tartalmi és formai elvárásai
2. hét:	Esettanulmányok (Dinya 221-420, Gajduscek in: Vezetéstudomány 2008/1. 14-26.)
3. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
4. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
5. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
6. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
7. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
8. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
9. hét:	Vendég előadó, illetve terepmunka
10. hét:	Egy non-business szervezet bemutatása (prezentáció)
11. hét:	Egy non-business szervezet bemutatása (prezentáció)
12. hét:	Egy non-business szervezet bemutatása (prezentáció)
13. hét:	Egy non-business szervezet bemutatása (prezentáció)
14. hét:	A félév értékelése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Követelmény:

Írásbeli vizsga	50 pont
Írásbeli feladat: egy non-business szervezet bemutatása	30 pont
Prezentáció (egy non-business szervezet bemutatása)	10 pont
A terepmunkák jegyzete	10 pont

Az órákon való részvétel kötelező, megengedett maximális hiányzás: 2. Ennél több hiányzás esetén a félév nem teljesítettnek tekintendő.

Az értékelés módja

100 - 91 pont	jeles
90 - 81 pont	jó
80 - 66 pont	közepes
65 - 51 pont	elégséges
50 - 0 pont	elégtelen

Az egyéni, írásbeli feladat műfaja: esszé. Témája: egy non-business szervezet menedzsment szempontú elemzése. Terjedelme: kb. 10-15 oldal. Formája: a szemináriumon ismertetett elvárásoknak megfelelő (lásd útmutató). A dolgozat előírásoknak megfelelő elkészítése a gyakorlat teljesítésének, így a vizsgára bocsátásnak a feltétele.

KÖTELEZŐ IRODALOM

Irodalom

Kötelező irodalom

DinyaLászló - FarkasFerenc - HetesiErzsébet - VeresZoltán 2004. Non-business marketing és menedzsment. KJK KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft: Budapest, 21-48, 145-218, 221-416.

Ajánlott irodalom

BartalAnna Mária1999. Nonprofit alapismeretek kézikönyve. Ligatura Kiadó: Budapest

KarolinyMártonné – LévaiZoltán – PoórJózsef (szerk.) 2005. Emberi erőforrás menedzsment a közszolgálatban. Szókratész Külgazdasági Akadémia Kft: Budapest

KissBalázs (szerk.) 2000. Politikai kommunikáció. Rejtjel Kiadó: Budapest

VassGyörgy 2001. Kommunikáció – Retorika a közszolgálatban. Unió Kft: Budapest

Marketing&Menedzsmentés a Vezetéstudomány című folyóiratok