

Tárgytematika / Course Description

Menedzsment

NGB_SV009_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Lőre Vendel

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy célja lexikális ismeretet nyújtani a hallgatóknak a tervezés, szervezés, irányítás és személyes vezetés témakörében, mely tudás segítségével a hallgatók a későbbi munkájuk során el tudnak igazodni a menedzsment témakörébe tartozó fogalmakon, technikákon, illetve képessé válnak a további szakirodalmak önálló értelmezésére és feldolgozására. Elvárás a hallgatóktól, hogy az alapfogalmakat ismerjék legalább egy idegen nyelven (elsősorban angolul vagy németül), így segítve a hallgatók bekapcsolódását a nemzetközi munkamegosztásba. A tárgy további célja, hogy a hallgatók kellő önismeretet szerezzenek, majd ennek talaján képesek legyenek másokkal együttműködni, és alapvető menedzseri képességeket elsajátítani (időtervezés, motiváció, kommunikáció, csapatmunka, prioritások kezelése, lényeglátás, konfliktuskezelés). A tantárgy kialakítása során az üzleti képzésekben ismert legmodernebb módszereket használjuk, így a tárgy egy több elemből álló tanulási környezetbe ágyazódik. Elvárás például a hallgatóktól, hogy ne csak az órákat látogassák, hanem hogy önállóan feldolgozzák és megismerjék a tárgyhoz kapcsolódó oktatói handoutokat, esetpéldákat, illetve megnézzék a tárgyhoz tartozó youtube csatorna videóit, így elsajátítva az élethosszig tartó önálló tanulás és önfelkészítés szemléletét.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Előadások bontása:

| Hét | Témakör | Tananyag |
|-----|---|---|
| 1 | <p>Tantárgy bemutatása: tananyag, számonkérés, félév teendői.</p> <p>A tantárgy és a tanulási környezet bemutatása. Hogyan kell hatékonyan tanulni?</p> <p>A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, önfelkészítés és önismeret nem csak vezetőknak.</p> | PPT és előadásjegyzet |
| 2 | <p>Menedzsment alapfogalmak: Mit jelent a menedzseri munka? A tervezés, szervezés, személyes vezetés és a kontroll négyese.</p> <p>Miként kapcsolódik a menedzsment a többi üzleti területhez?</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 27- 29. old; 71- 86. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 3 | <p>Szervezetek és környezet. Miért fontos a szervezet környezete? Miért fontos a környezet a vezetés számára? Melyek a vállalatok legfontosabb belső adottságai? Stratégia- struktúra- magatartás- teljesítmény.</p> <p>A Tesla és a diszruptív technológiák.</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 31- 70. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 4 | <p>Tervezési logika, stratégia. Tervezés egy mikrovállalkozás esetében. Mivel kell számolni egy mikrovállalkozás üzleti tervének elkészítésekor? Gyakorlati aspektusok.</p> | <p>PPT és előadásjegyzet</p> <p>Handout a Google Drive-on;</p> |
| 5 | <p>Szervezés: a szervezeti struktúra, szervezeti modellek, szervezettervezési folyamat.</p> <p>A gazdasági jog kapcsolódása.</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 109- 166. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 6 | <p>Szervezeti modellek: egyszerű szervezetek és funkcionális szervezetek. Filmvetítés, szervezeti struktúrák problémaorientált megközelítése.</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 167- 202. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 7 | <p>Szervezeti modellek: divizionális és mátrix szervezetek</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 203- 283. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 8 | <p>Folyamatszervezés. Folyamatok, folyamatszervezés részterületei, folyamatszervezés lépései, folyamatábrák.</p> <p>Példa egy egyszerű folyamatra: egy nagyvállalat kockázatmenedzsmentje</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 285- 310. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 9 | <p>Munkaszervezés. Munkakörök, munkaköri leírások</p> <p>Milyen munkakör való nekem?- önismeret.</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 311- 328. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |
| 10 | <p>Motiváció. A motiváció értelmezése, a motiváció hagyományos és modern módszerei.</p> | <p>Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 329- 366. old;</p> <p>PPT és előadásjegyzet</p> |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Leadership modellek , személyes vezetés. Kitekintés: saját személyiségünk. | Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 367- 386. old; PPT és előadásjegyzet; Handout; |
| 12 | Csoportok vezetése. Kommunikáció a szervezetben belül. Hálózatok a gazdaságban, és a hálózatok különleges világa. | Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 401- 416. old; PPT és előadásjegyzet |
| 13 | Kontroll. Stratégiai kontroll, menedzsment-kontroll, feladatkontroll. KPI-ok, vizualizálás, kontrolling a vezetésben | Dobák- Antal (2013) Vezetés és szervezés, 417- 450. old; PPT és előadásjegyzet |
| 14 | Elméleti ZH dolgozat megírása. | |

Szemináriumok bontása:

| Hét | Témakör | Tananyag |
|-----|---|---|
| 1 | Oktatási szünet/ bevezető feladatok | |
| 2 | Önszervezés módszerei, Covey-féle időmenedzselés, A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása a gyakorlatban. | Szemináriumon elhangzott ismeretek, handout |
| 3 | Kártyajáték, menedzsment funkciók bemutatása. | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 4 | Szervezeti környezet elemzése esettanulmány segítségével (problémamegoldás) | Szemináriumon elhangzott ismeretek Handout |
| 5 | Üzleti terv elemzése, kritikus pontok felfedése, összefüggések megértése (diagnózis) | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 6 | Gyakorlati üzleti terv részlet közös kidolgozása | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 7 | Hallgatói prezentáció (startupok) | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 8 | Szervezeti struktúra gyakorlati elemzése (esettanulmány) | Szemináriumon elhangzott ismeretek |

| | | |
|----|--|--|
| 9 | Folyamatábrák készítése. Házi feladat: Egy nagyvállalat folyamatának elemzése. | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 10 | Házi feladat szűrőpróbaszerű ellenőrzése menedzseri beszámolóval. Motivációs tréning (video, szituációs gyakorlat) | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 11 | A Lego komplex menedzsment esettanulmánya | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 12 | Hersey- Blanchard szituatív modelljének tréningyszerű feldolgozása | Szemináriumon elhangzott ismeretek, handout |
| 13 | Kontroll a Lantech esettanulmányán keresztül | Szemináriumon elhangzott ismeretek |
| 14 | Félév értékelése, visszajelzés | |

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele:

A tárgyból az aláírás feltétele a gyakorlati órákon való folyamatos részvétel, és a szemináriumokra való otthoni felkészülés. (Legfeljebb 2 szemináriumi hiányzás megengedett a félév során) A felkészüléshez hozzátartozik az előre kiadott anyagok elolvasása, elsajátítása, a házi feladat elkészítése, melyet a gyakorlatvezető ellenőrizhet. Amennyiben a hallgató nem hozza magával a szemináriumra szükséges felszerelést, illetve készületlenül érkezik, a gyakorlatvezető kiküldheti a hallgatót az óráról. Ilyenkor a tanórától való távollét hiányzásnak minősül. Ez esetben az adott héten másik gyakorlaton való részvétellel pótolhatja a hallgató a hiányzást.

Ha a hallgató nem tud részt venni az adott szemináriumon, akkor az adott héten bármely másik időpontban pótolhatja a hiányzást, anélkül, hogy külön értesítené a gyakorlatvezetőt. Ennek a lehetőségnek a teremkapacitás szab csupán határt. Ha a gyakorlatvezető úgy látja, hogy a teremben kirívóan nagy a létszám, akkor a hivatalosan más kurzusra járó hallgatókat elküldheti az óráról. Vagyis a hallgatónak lehetősége van a hivatalos időponttól eltérő időpontban látogatni a szemináriumot, de szélsőségesen egyenlőtlen kurzuseloszlás esetén vállalja annak kockázatát, hogy nem tud részt venni a kurzuson; azaz ajánlott a hivatalos kurzusra járni, de végsőségek esetén lehet másik órát is látogatni.

A félév végi aláírás feltétele a fentiekén túl a 7. héten esedékes prezentáció és vezetői összefoglaló elkészítése, 10. héten esedékes önálló esettanulmány- megoldás, illetve a 12. héten írt esettanulmány-feldolgozó zárthelyi dolgozat megírása (itt nincs minimumpont-feltétel).

| | |
|--|--------------------------|
| Az aláírás feltételei | |
| Hiányzás | Legfeljebb 2 szeminárium |
| Prezentáció és vezetői összefoglaló készítése | 7. hét |
| Vállalati folyamatot elemző esettanulmány-megoldás elkészítése | 10. hét |

Gyakorlati pontok:

A tárgy teljesítéséhez az összpontszám 30%-a gyakorlaton megszerezhető pontokból, 20%-a esettanulmányos zárthelyi dolgozatból (12. hét) és 50% elméleti vizsga (vagy elméleti ZH) megírásával teljesíthető.

A gyakorlati pontszámok kizárólag a kontakt órákon, valamint a gyakorlatvezetők által kitűzött feladatok határidőre történő teljesítésével szerezhetőek meg. Utólagos pótlásra nincs lehetőség.

Az órai (gyakorlat) pontok megszerezhetőek órai aktivitással, egyéni, páros, vagy csoportos feladatokkal a szemináriumokon. Függetlenül a feladat jellegétől a gyakorlatvezető háromfokú skálán értékeli a hallgatót: 1 pont, hallgató passzívan jelen volt, beadott munkája nem megfelelő színvonalú; 2 pont, hallgató jelen van, és aktívan részt vesz a foglalkozáson, vagy jó feladatmegoldást nyújt; 3 pont, ha a hallgató kiemelkedően aktív, illetve kiemelkedő feladatmegoldást végez.

A 7. héten esedékes prezentációra 0-1-2-3 pont adható a gyakorlatvezető döntése alapján. A prezentáció témája egy előre megadott startup vállalkozás elemző bemutatása. A feladat részletes leírása a Google Drive-ra feltöltött külön dokumentumban található meg.

A 10. hétre elkészítendő feladat (esettanulmány) egy pontosan 5 diából álló vezetői ppt prezentáció. A feladatra minőségtől függően 0-1-2-3 pont adható. Plagizált munka esetén az aláírás megtagadásra kerül. A feladat részletes leírása a Google Drive-ra feltöltött külön dokumentumban található meg.

A szemináriumi pontok tovább növelhetőek opcionális feladat teljesítésével (az összpontszám maximum 10%-a értékében). Az elvárásokat külön Google Drive-ra feltöltött dokumentum tartalmazza. Ezen kívül nincs egyéb lehetőség szorgalmi feladat leadására.

Esettanulmányos ZH:

A 12. héten megírandó dolgozat témája egy esettanulmány a menedzsment tárgyaló témaköreire épülve. Az esettanulmányhoz a hallgatók kérdéseket kapnak, melyek a rendelkezésre álló 50 perc alatt megválaszolandóak. Az esettanulmány megoldása során nem az elméleti anyag tételes visszaadását várjuk el, hanem az önálló gondolkodási és problémamegoldó képesség megnyilvánulását. Ehhez azonban **szükség lesz a tananyag ismeretére is**, hiszen anélkül nem lehet szakmai kérdéseket megválaszolni.

Elméleti vizsga/ elméleti ZH:

Az elméleti ZH, vagy elméleti vizsga akkor értékelhető, ha

- a hallgató a „beugrót” teljesítette; idegen szavak angol vagy német nyelvű visszaadása (a szükséges szakvak megtalálhatóak a kötelező irodalomban, illetve külön dokumentumban a Google Drive-ra feltöltve)
- a vizsga „beugrón” kívüli pontszáma legalább 60%-ot tesz ki.

A tárgyra adott érdemjegy a következők szerint alakul (gyakorlatok és az esettanulmányos ZH, valamint az elméleti vizsga pontszáma alapján):

- 60% alatt elégtelen (1)
- 60-69% elégséges (2)
- 70-79% közepes (3)
- 80-89% jó (4)
- 90-100% jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom a tantárgyhoz:

- **Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna** (2013) Vezetés és szervezés (Szervezetek kialakítása és működtetése), Akadémiai Kiadó, Budapest

Ajánlott irodalom:

- **Anderson, C.** (2006) Hosszú farok- a végtelen választék átírja az üzlet szabályait, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2009) Ingyen- a radikális árképzés jövője, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2013) Kreátorok, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anderson, C.** (2016) Így készülnek a TED előadások, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Anthony, R.N.- Govindarajan, V.** (2013) Menedzsmentkontroll-rendszerek, Panem Könyvkiadó Kft., Budapest
- **Atkinson- Hilgard** (2005) Pszichológia, Osiris Kiadó, Budapest
- **Bakcsi, Gy.** (2010) A szervezeti magatartás alapjai: Alapszakos jegyzet a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói számára, Aula, Budapest
- **Barabási, A. L.** (2003) Behálózva, Libri Kiadó, Budapest
- **Belbin, M.** (2003) A team, avagy az együttműködő csoport, Edge 2000 Kft, Budapest
- **Blahó, A. – Czakó, E. – Poór, J.** (2015) Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Blanchard, K. - Carlos, J.P. – Randolph, A.** (2007) Empowerment: A felelősség hatalma, Edge 2000 Kft., Budapest
- **Blanchard, K.** (2010) Vezetés magasabb szinten: eredményesség emberközpontú módszerekkel, HVG Kiadó, Budapest
- **Bock, L.** (2015) A Google titok, Bookline, Budapest
- **Boyd, J.- Zimbardo, P.** (2012) Időparadoxon, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Briggs, I.M. at al.** (2003) MBTI manual : A guide to the development and use of the Myers-Briggs Type Indicator, CPP Inc., Mountain View
- **Cain, S.** (2013) Csend : a hallgatás ereje egy harsány világban, Háttér Kiadó, Budapest
- **Chikán, A.** (2005) Vállalatgazdaságtan, Aula Kiadó, Budapest
- **Collins, J.** (2013) Jóból kiváló, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Covey, S.R.** (2014) A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, Bagolyvár Könyvkiadó, Budapest
- **Dobák, M.** (2006) Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Friedman, T.L.** (2008) És mégis lapos a Föld, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Ford, M.** (2016) Robotok kora- Milyen lesz a világ munkahelyek nélkül, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Gansky, L.** (2011) Mesh vállalkozások- Miért a megosztásra épülő üzleteké a jövő?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Harford, T.** (2011) Az alkalmazkodás logikája : miért kezdődik a siker mindig kudarccal?, HVG. Kiadó, Budapest
- **Harford, T.** (2017) Alkotó rendetlenség- Hogyan legyünk kreatívak és rugalmasak túlszabályozott világunkban?, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Jim Collins** (2013) Jóból kiváló- A tartós üzleti siker elemei, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Kaplan, R.S- Norton, D.P.** (2000) Balanced Scorecard, KJK Kerszöv, Budapest
- **Kim, W.C.- Mauborgne, R.** (2006) Kék óceán stratégia, Park Könyvkiadó, Debrecen
- **Lancaster, J- Adams, E..** (2017) A menedzsment munkája, Lean Enterprise Institute Hungary
- **Lewis, W.W.** (2008) A termelékenység ereje- A gazdagság, szegénység és a globális stabilitás fenyegetettsége, Gazdasági Versenyhivatal Versenykultúra Központ, Budapest
- **Liker, J.K.** (2008) A Toyota-módszer, 14 vállalatirányítási alapelv, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **McChrystal, S. – Collins, T. – Silverman, D.- Fussel, C.** (2016) Csapatok csapata, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Narusawa, T. – Shook, J.** (2014) Kaizen Express, LEI Magyarországi Egyesülete
- **Papp I. – Szabó Zs.R.** (2008) Stratégiai menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- **Pink, D.** (2010) Motiváció 3.0- Ösztönzés másképp, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Ries, E.** (2013) Lean startup, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Robertson, D.C.- Breen, B.** (2014) Kockáról kockára- Lego, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Schmidt, E. – Rosenberg, J.- Eagle, A.** (2015) Google- Így vezetünk mi, HVG Kiadó Zrt., Budapest

- **Stone, B.** (2016) Minden eladó- Jeff Bezos és az AMAZON kora, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Tapscott, D. – Williams, A.D.** (2007) Wikinómia, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Tóth-Bordásné Marosi, I. – Bencsik, A.** (2011) Emberi erőforrás-menedzsment, Universitas- Győr Nonprofit Kft., Győr
- **Vance, A.** (2015) Elon Musk, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Vogelstein, F.** (2014) Apple vs. Google, HVG Kiadó Zrt., Budapest
- **Vörös József** (2010) Termelés- és szolgáltatásmenedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest
- **Womack, J.P.- Jones, D.T.** (2009) Lean szemlélet, HVG Kiadó Zrt., Budapest