

## Tárgytematika

### Menedzsment

NGB\_SV009\_1

**Tárgyfelelős neve:** dr. Bencsik Andrea

**Félév:** 2014/15/1

**Beszámolási forma:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám:** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA

A vezetési gondolkodás fejlődési folyamatának követésével és a menedzsment elméletek fő vonásainak megismertetésével bevezetni a hallgatókat a vállalati működés menedzseri szintű feladatainak folyamatába, bemutatni a menedzsment céljait, feladatait, funkcióit, fórumait, megismertetni a hallgatókkal a sikeres vállalati működés vezetési és menedzsment ismérveit, feltételeit és az alkalmazható legfontosabb technikákat.

A tárgy oktatása során foglalkozunk a menedzsment és vezetés - szervezés fogalomkörével, az ember és a szervezet kapcsolatával, a vezetői magatartási formákkal, vezetési stílussal, motivációval, a menedzsment funkciók gyakorlásához használható eszközökkel és technikákkal.

---

### TANTÁRGY TARTALMA

#### 1. hét Menedzsment fogalmak: menedzseri funkciók, menedzseri szerepek

Szem.: Menedzseri funkciók azonosítása (kártya játék)

#### 2. hét A szervezet és környezete: szervezeti struktúrák, szervezetek vezetése (misszió, vízió)

Szem.: Szervezeti struktúra kialakítása (Resus Makakus Kft. példáján)

#### 3. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (tevékenységi terület, logó, vízió, misszió)

#### 4. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (szervezet kialakítása, hatáskörök, feladatok elosztása, fejlődési lehetőség)

#### 5. hét Menedzseri funkciók: tervezés (üzleti terv)

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (üzleti terv elkészítése)

#### 6. hét zh

Szem.: üzleti terv véglegesítése

#### 7. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatok)

Szem.: Csoportmunka (Hajótöröttek)

**8. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatuk)**

Szem.: Ábrázolástechnikai lehetőségek (problémafa – célfa, Ishikawa)

**9. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (hálótervezés, logikai háló)**

Szem.: Kérdőív szerkesztés, interjú technika

**10. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (háló időtervezés)**

Szem.: Logikai háló szerkesztés

**11. hét Menedzseri funkciók: szervezés (csoportmunka szervezése, csoportos alkotótechnikák)**

Szem.: Háló időtervezés

**12. hét Menedzseri funkciók: vezetés (vezetési stílusok)**

Szem.: Brain-storming, pro és contra interakció

**13. hét Menedzseri funkciók: vezetés (motiváció, szervezeti kultúra)**

Szem.: esettanulmány Vállalatépítés - motiváció

**14. hét zh**

Szem.: hallgatói szemináriumi munka értékelése

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

A hallgatók a félév során egyéni és csapatmunkában a tematikában megadott feladatokat oldják meg. Pontszámokat lehet összegyűjteni, melyek eredménye beszámít az év végi jegybe. Félév közben 2 zh-t kötelező megírni, az aláírás feltétele. Ezek alapján megajánlott jegyet kaphat a hallgató, a zh és szemináriumi pontok összegése alapján. Félév végén írásbeli

vizsgát tesznek, amelyet ötfokozatú skálán értékelünk. A csapatmunkák eredménye 40%-ban hozzájárul az

egyéni vizsgadolgozatok értékeléséhez. Az érdemjegy a csapatteljesítményekre és az egyéni

vizsgadolgozatra kapható összpontszám (max. 100 pont) alapján a következő:

61 - 70 pont elégséges

71 - 80 pont közepes

81 - 90 pont jó

91 - 100 pont jeles

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM**

Bencsik Andrea: Menedzsment alapjai Universitas Kht. Győr 2008.

Bencsik Andrea: Menedzsment és projekttechnikák Pannon Egyetemi Kiadó Veszprém 2005.