

Tárgytematika / Course Description

Menedzsment

NGB_SV009_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Bencsik Andrea

Félév / Semester: 2011/12/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A vezetési gondolkodás fejlődési folyamatának követésével és a menedzsment elméletek fő vonásainak megismertetésével bevezetni a hallgatókat a vállalati működés menedzseri szintű feladatainak folyamatába, bemutatni a menedzsment céljait, feladatait, funkcióit, fórumait, megismertetni a hallgatókkal a sikeres vállalati működés vezetési és menedzsment ismérveit, feltételeit és az alkalmazható legfontosabb technikákat.

A tárgy oktatása során foglalkozunk a menedzsment és vezetés - szervezés fogalomkörével, az ember és a szervezet kapcsolatával, a vezetői magatartási formákkal, vezetési stílussal, motivációval, a menedzsment funkciók gyakorlásához használható eszközökkel és technikákkal.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét Menedzsment fogalmak: menedzseri funkciók, menedzseri szerepek

Szem.: Menedzseri funkciók azonosítása (kártya játék)

2. hét A szervezet és környezete: szervezeti struktúrák, szervezetek vezetése (misszió, vízió)

Szem.: Szervezeti struktúra kialakítása (Resus Makakus Kft. példáján)

3. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (tevékenységi terület, logó, vízió, misszió)

4. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (szervezet kialakítása, hatáskörök, feladatok elosztása, fejlődési lehetőség)

5. hét Menedzseri funkciók: tervezés (üzleti terv)

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (üzleti terv elkészítése)

6. hét zh

Szem.: üzleti terv véglegesítése

7. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatok)

Szem.: Csoportmunka (Hajótöröttek)

8. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatok)

Szem.: Ábrázolástechnikai lehetőségek (problémafa – célfa, Ishikawa)

9. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (hálótervezés, logikai háló)

Szem.: Kérdőív szerkesztés, interjú technika

10. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (háló időtervezés)

Szem.: Logikai háló szerkesztés

11. hét Menedzseri funkciók: szervezés (csoportmunka szervezése, csoportos alkotótechnikák)

Szem.: Háló időtervezés

12. hét Menedzseri funkciók: vezetés (vezetési stílusok)

Szem.: Brain-storming, pro és contra interakció

13. hét Menedzseri funkciók: vezetés (motiváció, szervezeti kultúra)

Szem.: esettanulmány Vállalatépítés - motiváció

14. hét zh

Szem.: hallgatói szemináriumi munka értékelése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A hallgatók a félév során egyéni és csapatmunkában a tematikában megadott feladatokat oldják meg. Pontszámokat lehet összegyűjteni, melyek eredménye beszámít az év végi jegybe. Félév közben 2 zh-t kötelező megírni, az aláírás feltétele. Ezek alapján megajánlott jegyet kaphat a hallgató, a zh és szemináriumi pontok összegése alapján. Félév végén írásbeli

vizsgát tesznek, amelyet ötfokozatú skálán értékelünk. A csapatmunkák eredménye 40%-ban hozzájárul az

egyéni vizsgadolgozatok értékeléséhez. Az érdemjegy a csapatteljesítményekre és az egyéni

vizsgadolgozatra kapható összpontszám (max. 100 pont) alapján a következő:

61 - 70 pont elégséges

71 - 80 pont közepes

81 - 90 pont jó

91 - 100 pont jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Bencsik Andrea: Menedzsment alapjai Universitas Kht. Győr 2008.

Bencsik Andrea: Menedzsment és projekttechnikák Pannon Egyetemi Kiadó Veszprém 2005.