

Tárgytematika

Kommunikációs ismeretek

NGB_SV003_1

Tárgyfelelős neve: Konczosné dr. Szombathelyi Márta**Félév:** 2012/13/1**Beszámolási forma:** Folyamatos számonkérés**Tárgy heti óraszám:** 0/2/0**Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy elméletet és gyakorlati ismereteket egyaránt magában foglal. Oktatásának keretében a hallgatók elsajátítják egyrészt azokat a kommunikációs alapfogalmakat és összefüggéseket, amelyek önmegvalósításuk és szakmai karrierjük kialakításában szerepet játszanak. Másrészt a tantárgy a gyakorlati készségek fejlesztését, illetve önfejlesztését alapozza meg azáltal, hogy a kommunikációs cselekvéstípusokat tudatosítja és lehetőség szerint gyakoroltatja.

A hatásos és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációs készség elengedhetetlen követelmény a magánéleti boldoguláshoz és a szakmai karrierhez egyaránt. A kommunikációs ismeretek tantárgy egyrészt a kommunikációs készség fejlesztéséhez, önfejlesztéséhez közvetít alapismereteket. Másrészt lehetőséget nyújt magatartás- és viselkedésminták megismerésére különböző szituációkban megvalósítható kommunikációhoz.

TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét:	A kommunikáció fogalma, modelljei, megközelítési módjai. Bemutatkozás, énprezentáció
2. hét:	Kommunikációs csatornák: auditív-vokális és vizuális csatornák; Gyakorlatok: ritmus, hangerő, hangszín; A testbeszéd olvasása;
3. hét:	A nyelv szerepe a kommunikációban: a hatásos beszéd; Retorikai gyakorlatok; A prezentáció szabályai
4. hét:	Társadalmi kommunikáció/1-2: A közvetlen emberi kommunikáció. Kommunikáció társadalmi csoportokban. Páros szóbeli feladat: érvelés és cáfolás előadása megadott témákról
5. hét:	Társadalmi kommunikáció/3-4: Szervezeti kommunikáció. Tömegkommunikáció. PR-figyelő; Social media; Komplex egyéni feladat: Prezentáció
6. hét:	Társadalmi kommunikáció/5: Kultúraközi kommunikáció Esettanulmányok kultúraközi konfliktusokról; Komplex egyéni feladat: Prezentáció

7. hét:	Társadalmi kommunikáció/6: Nemek közti kommunikáció Női-férfi szótár; Komplex egyéni feladat: Prezentáció
8. hét:	A személyiség és a kommunikáció összefüggései: önismeret, emberismeret, önbizalom, hitelesség; Személyiségteszt, Komplex egyéni feladat: Prezentáció
9. hét:	Konfliktus- és stressz-kezelés, jártasság a figyelésben, az emberekkel való bánásmód; Szimuláció stresszhelyzetekről; A stressz-kezelés módszerei Komplex egyéni feladat: Prezentáció
10. hét:	Nyelvi illetlen: szabályok és alkalmazásuk; Komplex egyéni feladat: Prezentáció
11. hét:	A kézírás jelentősége a virtuális korban; Kézírás és aláírás elemzése
12. hét:	Írásbeli kommunikáció: egyetemi műfajok, Beadandó dolgozat, szakdolgozat, absztrakt
13. hét:	Írásbeli kommunikáció: az írásos érintkezés műfajai (önéletrajz, levél, meghívó stb.)
14. hét:	A kommunikáció technikai eszközei és etikus használatuk; telefon, e-mail, közösségi portálok, megosztó rendszerek

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Félévközi hallgatói munka:

Folyamatos számonkérés

Prezentáció (power point formában) választott kommunikációs témáról	30 pont
Órai feladatok megoldása	30 pont
Páros szóbeli feladat: érvelés és cáfolás előadása megadott témákról	40 pont

Az órákon való részvétel kötelező, megengedett maximális hiányzás: 2. Ennél több hiányzás esetén a félév nem teljesítettnek tekintendő.

Az értékelés módja:

Folyamatos számonkérés

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 66 pont	elégséges
67 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom

Konczosné dr. Szombathelyi Márta 2007. Kommunikációs ismeretek. Universitas-Győr Kht: Győr

Ajánlott irodalom (kijelölt fejezetek)

A Jászó Anna - L Aczél Petra, 2000. A régi új retorika. Trezor Kiadó: Budapest

- A Jászó Anna - L. Aczél Petra**, 2001. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Trezor Kiadó: Budapest
- Béres István - Horányi Özséb** (szerk.), 2001. Társadalmi kommunikáció. Osiris: Budapest
- Borgulya Istvánné** (szerk.), 2004. Kultúraközi, szakmai és szervezeti kommunikáció. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar: Pécs
- Borgulya Ágnes** (szerk.), 2007. Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó: Budapest
- Carnegie, Dale**, 1992-1993. Sikerkalauz. Minerva: Budapest
- Deme László - Grétsy László - Wacha Imre** (szerk.), 1999. Nyelvi illemtan. Szemimpex
- Falkné Bánó Klára**, 2008. Kultúraközi kommunikáció. Perfekt: Budapest
- Griffin, Em**, 2001. Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó: Budapest
- Hall, Edward T.**, 1987. Rejtett dimenziók. Gondolat: Budapest
- Hidasi Judit** (szerk.), 1992. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közg. és Jogi Könyvkiadó
- Hidasi Judit**, 2004. Interkulturális kommunikáció. Scolar Kiadó: Budapest
- Hidasi Judit** (szerk.), 1998. Szavak, jelek, szokások. Windsor Kiadó (Előszó: Buda Béla)
- Horányi Özséb** (szerk.), 2003. Kommunikáció II. General Press Kiadó: Budapest
- Konczos-Szombathelyi Márta**, 2008. Kommunikáló kultúrák. L'Harmattan: Budapest
- L. Aczél Petra**, 2001. Retorika. Krónika Nova Kiadó: Budapest
- Ottlik Károly** 2004. Protokoll (Viselkedéskultúra). Medicina Kiadó: Budapest
- Róka Jolán**, 2003. Kommunikációtan. Fejezetek a kommunikáció elméletéből és gyakorlatából. Századvég Kiadó: Budapesti Kommunikációs Főiskola
- Rosengren, Karl Erik** 2004. Kommunikáció. Typotex Kiadó: Budapest
- Pease, Allan – Garner, Allan**, 1991, 1993. Szó-beszéd. Park Kiadó: Budapest
- Pease, Allan**, 1992. Testbeszéd. Park Kiadó: Budapest
- Sille István** 2005. Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó: Budapest