

Tárgytematika
Szociális igazgatási gyakorlat
NGB_SM010_3

Tárgyfelelős neve: Azizi Zouheirné Németh Judit

Félév: 2010/11/1

Beszámolási forma: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/3/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

Szociális igazgatási gyakorlat - Tantárgyprogram Készítette: Azizi Zouheirné
terepkoordinátor

NGB_SM010_3
2 kp, heti 3 óra

1. A gyakorlat szerepe a képzés céljának megvalósításában:

Ismerjék meg a hallgatók a helyi önkormányzati rendszer, ezen belül a szociális iroda, gyámhivatal, mint a helyi szociálpolitikát befolyásoló tényező és meghatározó környezeti elem működési szabályait.

Lehetséges terek:

- helyi önkormányzat szociális irodája vagy szociális feladatokat ellátó csoportja
- helyi önkormányzat gyámhivatala
- közigazgatási hivatal gyámhivatala.

Terephelyszíneiket a hallgatók, a fenti kritériumoknak megfelelően, önállóan szervezik. A terephelyszínek címét, telefonszámát, valamint a gyakorlat teljesítésében segítő személy (mentor) nevét, elérhetőségét a Tanszéken Azizi Judit terepkoordinátornak be kell jelenteniük.

A hallgatók a gyakorlat során szerezzék ismereteket az alábbi témakörökben:

- **A helyi önkormányzatok működésének intézményes és jogi keretei:**
- az önkormányzatok feladatai
- a helyi közügyek fogalma
- feladat- és hatáskörök telepítése
- a hatáskör gyakorlás tartalma
- saját és átruházott hatáskörök
- hatósági jogkörök gyakorlása
- önkormányzati és államigazgatási hatósági jogkörök
- az államigazgatási eljárás szerepe
- a szolgáltatás szervezés mint feladat ellátási forma
- jogvédelem
- helyi önkormányzati rendeletek, alkalmazásuk.

- **A helyi önkormányzatok finanszírozása:**

- humán szolgáltatások finanszírozási és gazdálkodási szabályai – a költségvetés
- támogatások és saját források.
- **Önkormányzati szolgáltatás-szervezés:**
- a költségvetési intézmény és más szolgáltatás-szervezési formák – versenyeztetés, szerződéses kapcsolatok.

Működjenek közre:

- környezettanulmány készítésében,
- határozatok hozatalában,
- ügyfelfogadásban,
- közgyűlés és szakbizottság elé kerülő anyagok előkészítésében
- lehetőség szerint vegyenek részt szakbizottsági ülésen, közgyűlésen.

1. A tantárgy előtanulmányi feltételei:

A Szociális igazgatási gyakorlat során hasznosítsák a hallgatók a Szociálpolitika alapjai témakörben szerzett ismereteiket, valamint az Intenzív IV. gyakorlat során szerzett tapasztalataikat.

1. A gyakorlat időkeretei:

Tantervben meghatározott óraszám: heti 3 óra, a félév során összesen 45 óra, melyet a hallgatók a terephelyszínekkel és terepen dolgozó mentoraikkal egyeztetve, folyamatosan, hétfői napokon teljesítenek. /Az adott feladatok teljesítése pl.: szakbizottsági ülésen, közgyűlésen való részvétel – időpontnak megfelelően, rugalmasan kezelendő./

4. A gyakorlati munka értékelése

A félév végén, a hallgatók gyakorlati munkájának elfogadását a **gyakorlat vezetője - a hallgatóval végzett szóbeli értékelés után - írásban tudatja a terepkoordinatorral. A félév érdemjeggyel zárul.**

A mentor a hallgatók tevékenységét az alábbi szempontok szerint értékeli: *szóban*

1. A hallgató viselkedése, etikai szabályoknak való megfelelése.
2. Írásos és szóbeli tevékenységek értékelése.
3. A hallgató tevékenységével kapcsolatos értékelés
 - az önkormányzat működésének átfogó ismerete, erről adott visszajelzései
 - beilleszkedés az önkormányzat mindennapjaiba
 - a különböző elméleti /szociális munka elméleti, szociálpolitikai, jogi/ ismeretek alkalmazása
 - saját maga és mások érzelmi, indulati reakcióit megérti-e, tud-e azokkal bánni
 - előítéletmentes attitűd munkája során /különböző életkorú, motivációjú, etnikumú, vallású, szexuális orientációjú emberekkel szemben/
 - problémák felismerésének, pontos megfogalmazásának képessége.
4. Munkavégzéssel kapcsolatos szokások értékelése
 - pontosság
 - megbízhatóság
 - megjelenés rendezettsége
 - koncentráció a munkára
 - helyzetelemzés, problémalátás
 - kreativitás
 - felelősség, elkötelezettség
 - elméleti ismeretek gyakorlatban való alkalmazása
 - igényesség

- kezdeményezőkézség.

A stúdiumhoz irodalomként szolgál minden olyan szakkönyv, kézikönyv, jogtár, segédanyag, amelyet a diák gyakorlatát segítő mentor elolvasásra javasol.

2012. május 21.

TANTÁRGY TARTALMA

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

KÖTELEZŐ IRODALOM