

Tárgytematika

Laikus gyakorlat

NGB_SM003_1

Tárgyfelelős neve: Kóbor Krisztina

Félév: 2014/15/1

Beszámolási forma: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/3/1

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

Cél az, hogy a hallgatók laikus tevékenységük során egy szociális intézményt megismerjenek. Kapcsolatteremtő, együttműködő, kommunikációs, megfigyelő, információszerző, interjú készségeik, rendszerességük, pontosságuk, önzetlenségük fejlődjön.

TANTÁRGY TARTALMA

A gyakorlat munkaformája: egyéni.

A gyakornoki tevékenység: szükségletekre épülő konkrét, folyamatos segítő munka. A szociális intézmény/szervezet több szempontú megismerése.

A gyakorlatot végző diáknak az adott intézmény egy felkért szakembere a **mentora**, feladata az intézmény működésének bemutatása.

Az intézménynél Intenzív szakmai gyakorlatot teljesítő diák a másik mentor, feladata: pártfogás, motiválás, támogatás.

Lehetséges **rephelyszínek** klienscsoportonként:

- gyermekekkel, családokkal foglalkozó intézmények (gyermekotthonok, gyermekvédelmi szakszolgálatok, családsegítő szolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok)
- fogyatékos emberekkel foglalkozó intézmények (Máltai Szeretetszolgálat, Mozgássérültek Egyesülete, sérült emberek részére szolgáltatást nyújtó intézmények)
- felnőtteket ellátó szociális intézmények (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat, RÉV Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat)
- időskorúakkal foglalkozó intézmények (idősek gondozási központjai, időskorúak szociális otthonai).
- iskolák (délutáni napközis-, tanuló csoportok)
- kórházak, kórházi osztályok
- rehabilitációs intézmények, szanatóriumok.

Lehetséges tevékenységi formák:

- pl.: gyermekfelügyelet, segítségnyújtás kismamáknak, foglalkozás lakóotthonokban lakó gyerekekkel, óvodába, iskolába kísérésük.
- pl.: részvétel az értelmi fogyatékosok foglalkoztatásában, szabadidős programjaiban, intézménybe kísérésük, hazakísérésük, segítségnyújtás mozgássérült emberek mindennapi ház körüli tevékenységében.
- pl.: részvétel a hajléktalan emberek ellátásában, segítségnyújtás mindennapjaikban.

- pl.: beszélgetés az idős emberekkel, orvoshoz kísérésük, bevásárlásban segédkezés, bekapcsolódás intézményen belüli tevékenységükbe.
- pl.: segítség a tanulásban, játékfoglalkozások vezetése
- segítségnyújtás betegeknek; sétálás, felolvasás, bevásárlás, beszélgetés.

A terepkoordinátor feladata:

A terephelyszínek biztosítása, a tereptanár és diák mentorok biztosítása, felkészítése, a terepen folyó tevékenység koordinálása.

A heti labor tartalma és célja, a laborvezető feladatai:

A gyakornok tevékenységének, élményeinek, szerzett tapasztalatainak feldolgozása. A gyakornoki tevékenység közben szerzett sikerélmények megerősítése, a kudarcok, negatív élmények feldolgozása.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Követelmények:

A tevékenység naplózása, intézmény bemutatás a heti laboron megbeszélt szempontok alapján. Folyamatos, felelősségteljes tevékenység.

A gyakorlat értékelése:

A diák mentora, valamint a heti labor vezetője közösen értékeli a diák terepen végzett munkáját. Az értékelés háromfokozatú.

Az értékelés fokozatai:

- „kiválóan megfelelt” – aki gyakorlatát kiválóan, minden követelménynek eleget téve teljesítette
- „megfelelt” – aki gyakorlatát teljesítette, de aktivitása, pontossága, megbízhatósága a félév során nem minden esetben volt megfelelő
- „nem felelt meg” – aki hiányzásai vagy egyéb okok miatt munkáját a félév során nem teljesítette, esetleges akadályoztatásáról sem a terepkoordinátort, sem a heti labor vezetőjét nem értesítette.

KÖTELEZŐ IRODALOM

A gyakorlat helyszínéül szolgáló szociális intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának, házirendjének, az intézmény működéséhez kapcsolódó jogszabályok (1993. évi III. törvény; 1997. évi XXXI. törvény és kapcsolódó rendeleteik) megismerése.