

## Tárgytematika

### Kontrolling

NGB\_RT037\_1

**Tárgyfelelős neve:** dr. Koppány Krisztián

**Félév:** 2014/15/2

**Beszámolási forma:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám:** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja az elméleti órák keretében a controllinggal kapcsolatos funkciók bemutatása, a tervezéstől az informatikáig, a szervezettől a pénzügyi és humán controllingig igyekezve minden lényeges funkciót számba venni és módszertanilag bemutatni, kiegyensúlyozott, sokszínű összképet adni a hallgatóknak erről az elsősorban vállalati menedzsereket, ügyvezetőket érintő és érdeklő területről.

A gyakorlati órák célja képet adni a sokrétű, szerteágazó vállalati controlling szakmai tevékenységéről, számos funkciója teljesítéséről, kiterjedt munkakapcsolatai ápolásáról. Konkrét példán bemutatni, hogy milyen lépéseket kell megtenni annak érdekében, hogy hatékony vállalati controlling szervezet alakulhasson ki.

---

### TANTÁRGY TARTALMA

#### 3. A controlling koncepció lényege

##### 3.2. A controlling értelmezése

##### 3.3. A controlling és a menedzsment kapcsolata

##### 3.4. A controlling általános működési modellje

##### 3.5. A controlling kapcsolatai

##### 3.6. A controlling általános feladatai

##### 3.7. Felelősségközpontú szervezetek kialakítása (Responsibility centerek)

##### 3.8. A tervezési munka korszerűsítéséről

#### 4. Controlling rendszerek – controlling szervezetek

##### 4.2. A controlling rendszer helye a vállalkozások, szervezetek rendszerében

##### 4.3. A controlling rendszer befolyásoló tényezői

##### 4.4. A vállalatközi funkcióknak megfelelő controlling rendszerek bemutatása

##### 4.5. A controlling szervezet kialakítása, illeszkedési és együttműködési problémái

#### 5. A controller

##### 5.2. A controller

##### 5.3. Ki a controller? (és ki nem!) avagy a controller személyisége

##### 5.4. A controller követelményprofilja

##### 5.5. A controller feladata

##### 5.6. A controller felelőssége

##### 5.7. A controller helye és szerepe a vezetésben, illetve együttműködése a vezetéssel

##### 5.8. A controller munkaköri leírása

##### 5.9. A controlling változása, a controller és a controller vezető fejlesztése

#### 6. Stratégiai és operatív tervezés

#### 7. Elemzési módszerek a controlling eszköztárában

#### 8. Költség és eredmény controlling

- [9. Pénzügyi controlling](#)
  - [10. További controlling területek](#)
  - [11. Controlling informatika](#)
  - [12. A controlling új irányzatai és területei](#)
- 

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

Az aláírás megszerzésének feltétele: min. az órák 80%-án történő megjelenés. Félév végi számonkérés: írásbeli vizsga.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM**

A tantárgy oktatásának tartalmi alapja a  
által digitálisan közreadott és elérhetővé tett anyag  
**Controlling a gyakorlatban**

Lektor: Dr. Boross Zoltán és még sokan mások  
Szerkesztette: Dr. Maczó Kálmán - Dr. Horváth Elekné  
Copyright © 2001 Verlag Dashöfer Szakkiadó Kft.

---

További ajánlott anyagok:

[Esettanulmányok](#)

Interneten elérhető anyagok

Horváth & Partners: Controlling (Út egy hatékony controlling-rendszerhez) (Complex – 2008)

Vígvári: A közszektor controlling alapjai