

Tárgytematika

Kontrolling

NGB_RT037_1

Tárgyfelelős neve: dr. Koppány Krisztián

Félév: 2013/14/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 2/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja az elméleti órák keretében a controllinggal kapcsolatos funkciók bemutatása, a tervezéstől az informatikáig, a szervezettől a pénzügyi és humán controllingig igyekezve minden lényeges funkciót számba venni és módszertanilag bemutatni, kiegyensúlyozott, sokszínű összképet adni a hallgatóknak erről az elsősorban vállalati menedzsereket, ügyvezetőket érintő és érdeklő területről.

A gyakorlati órák célja képet adni a sokrétű, szerteágazó vállalati controlling szakmai tevékenységéről, számos funkciója teljesítéséről, kiterjedt munkakapcsolatai ápolásáról. Konkrét példán bemutatni, hogy milyen lépéseket kell megtenni annak érdekében, hogy hatékony vállalati controlling szervezet alakulhasson ki.

TANTÁRGY TARTALMA

3. A controlling koncepció lényege

3.2. A controlling értelmezése

3.3. A controlling és a menedzsment kapcsolata

3.4. A controlling általános működési modellje

3.5. A controlling kapcsolatai

3.6. A controlling általános feladatai

3.7. Felelősségközpontú szervezetek kialakítása (Responsibility centerek)

3.8. A tervezési munka korszerűsítéséről

4. Controlling rendszerek – controlling szervezetek

4.2. A controlling rendszer helye a vállalkozások, szervezetek rendszerében

4.3. A controlling rendszer befolyásoló tényezői

4.4. A vállalatközi funkcióknak megfelelő controlling rendszerek bemutatása

4.5. A controlling szervezet kialakítása, illeszkedési és együttműködési problémái

5. A controller

5.2. A controller

5.3. Ki a controller? (és ki nem!) avagy a controller személyisége

5.4. A controller követelményprofilja

5.5. A controller feladata

5.6. A controller felelőssége

5.7. A controller helye és szerepe a vezetésben, illetve együttműködése a vezetéssel

5.8. A controller munkaköri leírása

5.9. A controlling változása, a controller és a controller vezető fejlesztése

6. Stratégiai és operatív tervezés

7. Elemzési módszerek a controlling eszköztárában

8. Költség és eredmény controlling

- [9. Pénzügyi controlling](#)
 - [10. További controlling területek](#)
 - [11. Controlling informatika](#)
 - [12. A controlling új irányzatai és területei](#)
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Az aláírás megszerzésének feltétele: min. az órák 80%-án történő megjelenés. Félév végi számonkérés: írásbeli vizsga.

KÖTELEZŐ IRODALOM

A tantárgy oktatásának tartalmi alapja a
által digitálisan közreadott és elérhetővé tett anyag
Controlling a gyakorlatban

Lektor: Dr. Boross Zoltán és még sokan mások
Szerkesztette: Dr. Maczó Kálmán - Dr. Horváth Elekné
Copyright © 2001 Verlag Dashöfer Szakkiadó Kft.

További ajánlott anyagok:

[Esettanulmányok](#)

Interneten elérhető anyagok

Horváth & Partners: Controlling (Út egy hatékony controlling-rendszerhez) (Complex – 2008)

Vígvári: A közszektor controlling alapjai