

Tárgytematika / Course Description

Prezentációs készségfejlesztés (angolul és németül)

NGB_NK006_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Garai Anna

Félév / Semester: 2015/16/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók fejleszthetik prezentációs készségeiket, tudásukat – mindezt angol és német nyelven. A félév során gyakorlatorientált képzés keretében sajátíthatják el a legfontosabb prezentáció-készítési, valamint előadási technikákat, formákat, továbbá megismerkedhetnek a prezentáció különféle típusaival. A kurzus során a hallgatók a gyakorlatban, kisebb-nagyobb, különféle témákat érintő prezentációk készítésével és előadásával fejlesztik tudásukat. Mindemellett az angol és német nyelvtudásuk is csiszolódik, speciális kifejezéseket ismerhetnek meg.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak

A feldolgozandó anyag témája

1. hét

Bevezetés. A kurzus céljának, folyamatának megbeszélése, valamint a félévközi feladatok kiosztása.

2. hét

A kommunikáció és a prezentáció elméleti alapjai, a hatékony kommunikáció korlátai.

3. hét

Előadások típusai és módszertani kérdései (szabad előadás, beszédek megtartása, moderálás, műhelyvita, tréning).

4. hét

A prezentációk előkészítése, azok struktúrája. A bevezetés, mint a prezentáció egyik legfőbb része.

Első hallgatói kiselőadások.

5. hét

Prezentációs struktúra – a fő rész.

6. hét

A prezentáció befejezése, az összefoglalás.

7. hét

A kérdések és a vita szakasza a prezentációt követően.

8. hét

A technika és egyéb prezentációs segédeszközök alkalmazása.

9. hét

Testbeszéd és non-verbális kommunikáció a prezentációk során.

10. hét

Hogyan küzdjük le a prezentációk során az idegességet?

11. hét

Kapcsolatteremtés a közönséggel, az érdeklődés felkeltése és megtartása.

12. hét

Hallgatói prezentációk.

13. hét

Hallgatói prezentációk.

14. hét

Hallgatói prezentációk, a félévi teljesítmény értékelése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Követelmények, a megajánlott jegy feltételei:

1 végső prezentáció elkészítése (60%)

félévközi prezentációk (2 db) és órai aktivitás (40%)

Az értékelés módja:

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján megajánlott jegy szereshető:

0 - 59 pont	elégtelen
60 – 69 pont	elégséges
70 – 79 pont	közepes
80 – 89 pont	jó
90 – 100 pont	jeles

Vizsgára bocsátás (aláírás) feltétele:

Órai aktivitás és a prezentációk elkészítése. A feltételek elmaradása esetén az aláírás megszerzésének pótlására az utolsó szorgalmi héten van lehetőség – egyéni prezentáció elkészítésével és bemutatásával.

Vizsga:

Amennyiben nem sikerül megajánlott jegyet szerezni a fent megadott követelmények és értékelés alapján, úgy a vizsgaidőszakban szóbeli vizsga kerül kiírásra, melynek keretében történik az értékelés.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

- Az előadások jegyzetei
- Simon Sweeney: Communicating in Business, Cambridge University Press, 2004 (55-89 o.)
- Martin Hartmann/Bernhard Ulbrich/Doris Jacobs-S track: Gekonnt vortragen und präsentieren. 2004. Beltz Verlag. Weinheim és Basel. ISBN 3407361262
- Bernd Feuerebacher: Professionell präsentieren in den Natur- und Ingenieurwissenschaften. WILEY-WCH Verlag. 2009. Weinheim. ISBN 9783527406975