

## Tárgytematika / Course Description

### Prezentációs készségfejlesztés (angolul és németül)

NGB\_NK006\_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Garai Anna

Félév / Semester: 2015/16/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók fejleszthetik prezentációs készségeiket, tudásukat – mindezt angol és német nyelven. A félév során gyakorlatorientált képzés keretében sajátíthatják el a legfontosabb prezentáció-készítési, valamint előadási technikákat, formákat, továbbá megismerkedhetnek a prezentáció különféle típusaival. A kurzus során a hallgatók a gyakorlatban, kisebb-nagyobb, különféle témákat érintő prezentációk készítésével és előadásával fejlesztik tudásukat. Mindemellett az angol és német nyelvtudásuk is csiszolódik, speciális kifejezéseket ismerhetnek meg.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	A feldolgozandó anyag témája
1. hét	Bevezetés. A kurzus céljának, folyamatának megbeszélése, valamint a félévközi feladatok kiosztása.
2. hét	A kommunikáció és a prezentáció elméleti alapjai, a hatékony kommunikáció korlátai.
3. hét	Előadások típusai és módszertani kérdései (szabad előadás, beszédek megtartása, moderálás, műhelyvita, tréning).
4. hét	A prezentációk előkészítése, azok struktúrája. A bevezetés, mint a prezentáció egyik legfőbb része. Első hallgatói kiselőadások.
5. hét	Prezentációs struktúra – a fő rész.
6. hét	A prezentáció befejezése, az összefoglalás.
7. hét	A kérdések és a vita szakasza a prezentációt követően.
8. hét	A technika és egyéb prezentációs segédeszközök alkalmazása.
9. hét	Testbeszéd és non-verbális kommunikáció a prezentációk során.
10. hét	Hogyan küzdjük le a prezentációk során az idegességet?

11. hét	Kapcsolatteremtés a közönséggel, az érdeklődés felkeltése és megtartása.
12. hét	Hallgatói prezentációk.
13. hét	Hallgatói prezentációk.
14. hét	Hallgatói prezentációk, a félévi teljesítmény értékelése.

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

### **Követelmények, a megajánlott jegy feltételei:**

1 végső prezentáció elkészítése (60%)

félévközi prezentációk (2 db) és órai aktivitás (40%)

### **Az értékelés módja:**

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján megajánlott jegy szerezhető:

0 - 59 pont	elégtelen
60 – 69 pont	elégséges
70 – 79 pont	közepes
80 – 89 pont	jó
90 – 100 pont	jeles

### **Vizsgára bocsátás (aláírás) feltétele:**

Órai aktivitás és a prezentációk elkészítése. A feltételek elmaradása esetén az aláírás megszerzésének pótlására az utolsó szorgalmi héten van lehetőség – egyéni prezentáció elkészítésével és bemutatásával.

### **Vizsga:**

Amennyiben nem sikerül megajánlott jegyet szerezni a fent megadott követelmények és értékelés alapján, úgy a vizsgaidőszakban szóbeli vizsga kerül kiírásra, melynek keretében történik az értékelés.

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

- Az előadások jegyzetei
- Simon Sweeney: Communicating in Business, Cambridge University Press, 2004 (55-89 o.)
- Martin Hartmann/Bernhard Ulbrich/Doris Jacobs-S track: Gekonnt vortragen und präsentieren. 2004. Beltz Verlag. Weinheim és Basel. ISBN 3407361262
- Bernd Feuerebacher: Professionell präsentieren in den Natur- und Ingenieurwissenschaften. WILEY-WCH Verlag. 2009. Weinheim. ISBN 9783527406975