

## Tárgytematika

### Prezentációs készségfejlesztés (angolul és németül)

NGB\_NK006\_1

Tárgyfelelős neve: dr. Garai Anna

Félév: 2014/15/1

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám: 0/2/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók fejleszthetik prezentációs készségeiket, tudásukat – mindezt angol és német nyelven. A félév során gyakorlatorientált képzés keretében sajátíthatják el a legfontosabb prezentáció-készítési, valamint előadási technikákat, formákat, továbbá megismerkedhetnek a prezentáció különféle típusaival. A kurzus során a hallgatók a gyakorlatban, kisebb-nagyobb, különféle témákat érintő prezentációk készítésével és előadásával fejlesztik tudásukat. Mindemellett az angol és német nyelvtudásuk is csiszolódik, speciális kifejezéseket ismerhetnek meg.

### TANTÁRGY TARTALMA

| Időszak | A feldolgozandó anyag témája   |
|---------|--|
| 1. hét  | Bevezetés. A kurzus céljának, folyamatának megbeszélése, valamint a félévközi feladatok kiosztása.                               |
| 2. hét  | A kommunikáció és a prezentáció elméleti alapjai, a hatékony kommunikáció korlátai.  |
| 3. hét  | Előadások típusai és módszertani kérdései (szabad előadás, beszédek megtartása, moderálás, műhelyvita, tréning).                 |
| 4. hét  | A prezentációk előkészítése, azok struktúrája. A bevezetés, mint a prezentáció egyik legfőbb része. Első hallgatói kiselőadások. |
| 5. hét  | Prezentációs struktúra – a fő rész.  |
| 6. hét  | A prezentáció befejezése, az összefoglalás.  |
| 7. hét  | A kérdések és a vita szakasza a prezentációt követően.   |
| 8. hét  | A technika és egyéb prezentációs segédeszközök alkalmazása.  |
| 9. hét  | Testbeszéd és non-verbális kommunikáció a prezentációk során.  |
| 10. hét | Hogyan küzdjük le a prezentációk során az idegességet?   |
| 11. hét | Kapcsolatteremtés a közönséggel, az érdeklődés felkeltése és megtartása.   |

|         |   |
|---------|---|
| 12. hét | Hallgatói prezentációk.                                   |
| 13. hét | Hallgatói prezentációk.                                   |
| 14. hét | Hallgatói prezentációk, a félévi teljesítmény értékelése. |

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

### Követelmények, a megajánlott jegy feltételei:

1 végső prezentáció elkészítése (60%)

félévközi prezentációk (2 db) és órai aktivitás (40%)

### Az értékelés módja:

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján megajánlott jegy szerezhető:

|               |           |
|---------------|-----------|
| 0 - 59 pont   | elégtelen |
| 60 – 69 pont  | elégséges |
| 70 – 79 pont  | közepes   |
| 80 – 89 pont  | jó        |
| 90 – 100 pont | jeles     |

### Vizsgára bocsátás (aláírás) feltétele:

Órai aktivitás és a prezentációk elkészítése. A feltételek elmaradása esetén az aláírás megszerzésének pótlására az utolsó szorgalmi héten van lehetőség – egyéni prezentáció elkészítésével és bemutatásával.

### Vizsga:

Amennyiben nem sikerül megajánlott jegyet szerezni a fent megadott követelmények és értékelés alapján, úgy a vizsgaidőszakban szóbeli vizsga kerül kiírásra, melynek keretében történik az értékelés.

## KÖTELEZŐ IRODALOM

- Az előadások jegyzetei
- Simon Sweeney: Communicating in Business, Cambridge University Press, 2004 (55-89 o.)
- Martin Hartmann/Bernhard Ulbrich/Doris Jacobs-S track: Gekonnt vortragen und präsentieren. 2004. Beltz Verlag. Weinheim és Basel. ISBN 3407361262
- Bernd Feuerebacher: Professionell präsentieren in den Natur- und Ingenieurwissenschaften. WILEY-WCH Verlag. 2009. Weinheim. ISBN 9783527406975