

Tárgytematika

Pedagógiai gyakorlat (informatikus)

NGB_MT012_2

Tárgyfelelős neve: dr. Kovács Miklós

Félév: 2013/14/1

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 0/4/0

Tárgy féléves óraszám: 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A hallgatók felkészítése – szakmódszertani ismereteiket felhasználva – az elméleti és gyakorlati oktató munka, illetve a nevelő munka komplex feladataira és a tantestületi szerepre, valamint az iskola pedagógiai dokumentumaival történő megismertetése. A tantárgy jó tapasztalatszerzési lehetőséget biztosít a hallgatóknak a pedagógiai, valamint a szakmai ismereteik elmélyítéséhez és gyakorlati alkalmazásához.

TANTÁRGY TARTALMA

A gyakorlóiskolai vezető oktatók óráin hospitálnak (heti 6 óra), és legalább 4 alkalommal, alkalmanként 2x45 perces szakmai tanítási órát/foglalkozást tartanak. A hallgatók a tanításokat megelőzően részletes óravázlatot készítenek, amit a gyakorlóiskolai és az egyetemi gyakorlatvezető tanáraiknak jóváhagyásra bemutatnak. A hospitálások alapján legalább 10 tanítási óráról részletes óraelemzést készítenek, amelyet a szakmai tantárgyak tanításához kapcsolódó módszertani szemináriumokon a csoport előtt bemutatnak és megvitatnak.

A gyakorlat során a hallgatók részletesen megismerkednek az iskola dokumentumaival (házirend, tanmenetek, pedagógiai program).

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

1. Kötelező FÉLÉVKÖZI KÖVETELMÉNYEK az aláírás megszerzéséhez

1. Az órarend szerint előírt - **heti 6 óra** - pedagógiai gyakorlatokon való **kötelező részvétel!**

2. Hospitálás és óraelemzés

- Legalább 10 alkalommal, alkalmanként 2x45 perces szakmai tanítási óra módszertani megfigyeléséről hospitálási napló készítése
- Részletes óraelemzés készítése a megadott szempontrendszer szerint
- **Leadási határidő: Minden pénteken 10 óráig a gyakorlatvezető egyetemi oktatónak**

3. Egyéni tanítások dokumentumainak elkészítése

- Legalább 4 alkalommal, alkalmanként 2x45 perces szakmai tanítási óra tartása, külön ütemterv szerint
- A tanítandó órák tananyagának elemzése (kapcsolatok, célok, követelmények, stb.)
- Az órákról részletes pedagógiai dokumentáció készítése az előírt formában.
(óravázlat A4-es fekvő lapon, és PP prezentáció és/vagy képernyőkép és/vagy táblakép)

- **Az egyetemi és a gyakorlóiskolai szakvezető által jóváhagyott óravázlat nélkül az óra nem tartható meg!**

4. **Aktív közreműködés** a hospitálásokat és az egyéni tanításokat követő közös értékeléseken.

Aláírás megtagadással jár, ha a hallgató nem szerzi meg a félévközi feladatok mindegyikéből a minimum teljesítendő részpontokat, vagy nem teljesíti azokat az előírt határidőre.

2. FÉLÉVVÉGİKÖVETELMÉNY :vizsga

A félévközi teljesítmény során elérhető pontok:

minimum teljesítendő

• egyéni tanítások	60 pont	32 pont
• óravázlatok	16 pont	8 pont
• hospitálási jegyzőkönyvek és óraelemzések	15 pont	7 pont
• aktív közreműködés a közös értékeléseken	9 pont	4 pont

Az értékelés összesített pontrendszere a félévvégi érdemjegy kiszámításához

51- 63pont=elégséges(2)
64- 76pont=közepes(3)
77- 89pont=jó(4)
90-100pont=jeles(5)

A TANTÁRGY KÖVETELMÉNYEIT A SZORGALMI IDŐSZAKBAN KELL TELJESÍTENI AZ ELŐÍRÁSOKNAK MEGFELELŐEN !

A pótlás feltételei a vizsgaidőszakban nem biztosítottak!

-

Főbb óraelemzési szempontok

1. A didaktikai feladatok megoldása

- üA tanulás pszichológiai feltételeinek megteremtése.
- üA tanulók ismeretszerző tevékenységével kapcsolatos feladatok.
- üAz ismeretek megszilárdítására vonatkozó feladatok.
- üAz ismeretek alkalmazásával összefüggő feladatok.
- üA tanulók tudásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatok.

2. A tananyagtartalom vizsgálata

- üKoncentráció, az előző ismeretek felhasználása.
- üA feldolgozott tananyag mennyisége.
- üA tananyag-feldolgozás logikai sorrendje.

3. Az óra felépítése, szerkezete.

- üAz óra időbeosztása.
- üA tanulói munka szervezése.
- üA tanári munka szervezése.

4. Az órán alkalmazott tanítási módszerek.

- üA tanulók aktivizálásának módszerei.
- üAz ellenőrzés-értékelés módszerei.
- üSzóbeli ismeretközlés módszerei.

üBemutató módjai: táblai rajz, írásvetítő fólia, PP prezentáció.

5.a tanulók munkája.

üA tanulók érdeklődése, aktivitása, figyelme.

üA tanulók és a tanár közötti kapcsolat.

üA tanulók egymás közötti kapcsolata.

-

Útmutató a féléves dolgozat elkészítéséhez

Címlap + Tartalomjegyzék

1.Hospitálás és óraelemzés dokumentumai

1.1. Az első (2x45 perces) látogatott óra dokumentumai

1.1.1. Hospitálási napló

1.1.2. Részletes óraelemzés

1.2. A második (2x45 perces) látogatott óra dokumentumai

1.2.1. Hospitálási napló

1.2.2. Részletes óraelemzés

1.3. A harmadik (2x45 perces) látogatott óra dokumentumai

1.3.1. Hospitálási napló

1.3.2. Részletes óraelemzés

2.Az egyéni tanítás dokumentumai

2.1. Az első (2x45 perces) tanítási óra dokumentumai

2.1.1. Az óra tananyagának elemzése

2.1.2. Óravázlat

2.2. A második (2x45 perces) tanítási óra dokumentumai

2.2.1. Az óra tananyagának elemzése

2.2.2. Óravázlat

2.3. A harmadik (2x45 perces) tanítási óra dokumentumai

2.3.1. Az óra tananyagának elemzése

2.3.2. Óravázlat

3. Mellékletek(Munkalap, feladatlap, stb.)

A dolgozat elkészítésének általános formai követelményei

1.A dolgozat címlapján (borítón) a következők szerepeljenek

–Fejléc:Széchenyi István Egyetem, Műszaki Tanárképző Tanszék

–A lap közepén: A dolgozat címe (alatta ...Pedagógiai gyakorlat”)

–A lap bal alsó sarkában: dátum

–A lap jobb alsó sarkában: Szerző neve, szakja, szakiránya

2.A feladatot szövegszerkesztővel kell elkészíteni. Az új bekezdéseket sorkihagyással kell jelölni. (Times New Roman 12-es betűtípussal, szimpla sortávolsággal, 2,5-2,5 cm-es margóval, sorkizártan, egyoldalas nyomtatással)

3.A hospitálási napló és az óravázlat fejlécét minden oldalon meg kell ismételni.

4.Tartalomjegyzék: Decimális rend szerint, a dolgozat szövegének megfelelően, oldalszámokkal ellátva (Az oldalszám középre, margón belül.)

5.Az óravázlatba a szövegen belül kell elhelyezni a tárgyalt témánál a táblaképet, a PP

prezentációt és/vagy a képernyőképet.

6. Az egyéb dokumentumokat a mellékletben kell szerepeltetni. (pl.: munkalap, feladatlap, stb.)

7. A dolgozat értékelésénél a formai szempontok is megfelelő súllyal szerepelnek.

8. A dolgozatot elektronikusan és műanyag gyorsfűzőben is le kell adni, amelyben a 3 egyéni tanítás komplett dokumentumán kívül legalább 3 hospitálási naplót és óraelemzést kell szerepeltetni.

9. **Beadási határidő: Legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetének végéig.**

A dolgozat értékelésének főbb szempontjai

Formai szempontok:

- Szerkezet: logikus felépítés, jó tagolás, ábrák, táblázatok áttekinthetősége, kapcsolata a szöveggel és esztétikus kivitele.
- Stílus: gördülékeny fogalmazás, szabatos stílus, szakkifejezések helyes használata, nyelvhelyesség.

Tartalmi szempontok:

- A téma szakirodalmában való jártasság, és felhasználásának szakszerűsége
- A célok és a probléma világos megfogalmazása
- A téma feldolgozásának színvonala, szakszerűsége és mélysége
- Az eredmények és következtetések megbízhatósága

KÖTELEZŐ IRODALOM

Vásárhelyi Zsuzsanna: Útmutató a pedagógiai gyakorlatokhoz, *Széchenyi István Egyetem, MTT, Győr*

Ajánlott irodalom:

Katona András (szerk.): A tanári mesterség gyakorlata, *Nemzeti Tankönyvkiadó-ELTE, Budapest, 2003.*

Rakaczkíné Tóth Katalin – Farkasné Gelei Júlia: Gyakorlatvezetés, *Szent István Egyetem, Tanárképző Intézet, Gödöllő, 2004.*