

## Tárgytematika / Course Description

### Vám és szállítmányozás

NGB\_LO013\_1

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Németh Péter

**Félév / Semester:** 2018/19/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szállítmányozás - probléma- és célorientált tevékenység,

színvonalas gyakorlata több, egymástól elkülönülő tudományterület (fuvarjog, díj-

szabáselmélet, vámjog, gazdaságtan stb.) integrált ismeretét követeli meg. E tárgy célja, hogy a különböző tantárgyakban sterilen megjelenő ismereteket alkalmassá tegye a komplex folyamatok szervezésére, és

átfogó ismereteket adjon az árutovábbításokhoz kapcsolódó vám egyezményekről és eljárásokról.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Elmélet

1. Vámjogi alapfogalmak
2. Vámterület , vám-utak közlekedési áganként
3. Közösségi áruk továbbításának szabályai
4. Nem közösségi áruk továbbításának szabályai
5. TIR Egyezmény
6. Tranzit Egyezmény
7. Fuvarozás és szállítmányozási alapfogalmak
8. Vasúti áru fuvarozás sajátosságai
9. Vasúti áru fuvarozás jogi és műszaki feltételei
10. Közúti áru fuvarozás sajátosságai
11. Közúti áru fuvarozás jogi szabályozása
12. CMR Egyezmény
13. ATP , AETR
14. Veszélyes áruk közúti fuvarozásának szabályozása

Gyakorlat

1. Vám okmányok
2. Tranzit Egyezmény okmányai
3. T1, T2, T2L eljárás
4. ATR , ATA okmányok tartalma
5. Származási bizonyítványok típusai és tartalma
6. A szállítmányozási megbízás szerepe és tartalma

7. CÍM okmány szerepe a nemzetközi vasúti áru fuvarozásban
  8. SZMGSZ fuvarokmány/ szállítmányozási feladatok SZMGSZ forgalomban/
  9. CMR fuvarokmány tartalma/ nemzetközi közúti áru fuvarozási feladatok/
  10. Időtervezési feladatok készítése, fuvarozási idő számítása
  11. Kombinált fuvarozási feladatok készítése
  12. FIATA okmányok
  13. Gyűjtőszállítmányozás okmányai
  14. AWB szerepe a légi áru fuvarozásban
- 

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

**Számonkérés rendje: A gyakorlati órák látogatása kötelező , az elkészített feladatok a vizsga részét képezik .A feladatokat témakörönként a tankönyv tartalmazza.**

**Értékelés módja: A félév vizsgával zárul**

**a félév során két írásbeli számonkérés van**

**A két számonkéréssel 100 pont szerezhető.**

**61-70: elégséges**

**71-80: közepes**

**81-90: jó**

**91-100: jeles**

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom: Nyakasné dr.Tátrai Judit:A közúti és vasúti szállításszervezés logisztikai elemei(szállítmányozás)**

**Herrich György :Adótan 4. fejezet Közösségi vámjog**

**Oktató által megjelölt vám szabályok**

**Ajánlott irodalom:**

**Dézsi Zsolt: Vámjogi ismeretek**