

Tárgytematika / Course Description

Mérnöki kommunikáció

NGB_KM034_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Buruzs Adrienn

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az oktatás célja:

A hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerik napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkednek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé válnak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

A kurzusban megszerzendő ismeretek nem közvetlenül kapcsolódnak a szak céljaihoz, annál messzebbre mutatnak. A kurzus legfőbb célja, hogy a hallgatók elsajátítsák a műszaki és tudományos életben elvárt és annak megfelelő szintű kommunikációs eszközök használatát (bemutatkozás, tanulmányírás, prezentáció készítése, előadása, stb.); alkalmassá váljanak a munkahelyszerzésre (önéletrajz és motivációs levél írása, esetenként állásinterjúval való részvétel). A fejlesztendő kompetenciák mind a hallgató tanulmányi előmenetele, mind a későbbi szakmai helytállása szempontjából fontosak, elsődlegesek, ugyanakkor univerzálisak (nem munkakör-függőek).

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Bemutatkozás. A kurzus követelményrendszerének ismertetése. Féléves feladat kiadása, ismertetése.

Tanulmányírás I.: Stílus, témaválasztás, irodalmi hivatkozások, ábrák, táblázatok, a szöveg egysége, arányok.

A tanulmány bemutatása I.: prezentáció készítése, előadás tartása.

Önéletrajz, motivációs levél írása.

Állásinterjúra való felkészülés.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

2. Az előadásokon elsajátított elméleti tudnivalókat a gyakorlati foglalkozások keretében alkalmazzuk különböző gyakorlati feladatok segítségével. Az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel **kötelező**. A félév során legfeljebb egy alkalommal (1 előadás és 1 gyakorlat) megengedett a hiányzás. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, ez az aláírás megtagadását vonhatja maga után.

3. Tanulmány írása

4. Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: Sport, hobbi, érdeklődési kör

Terjedelem: 2000-2500 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban.

Beadási határidő: 6. hét vége (március 19. péntek)

5. Prezentáció készítése és előadás tartása

6. Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-15 fólia)

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

Beadási határidő: 9. hét (április 6. csütörtök)

7. Állás hirdetésre jelentkezés

8. Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Beadási határidő: 12. hét (április 28. péntek)

Aláírás megszerzésének feltétele: az 2-3-4. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel.

Késedelmes leadás

- 1 héten belül: az adott feladatra szereshető pontok -20 %;
- 1 héten túl: aláírás megtagadása.

Félévi munka értékelése: Az előadások és a gyakorlatok látogatása kötelező.

A félév során az 2-3-4. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szereshetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja. Késedelmes leadás: 1 héten belül a szereshető pontok -20 %; 1 héten túl: 0 pont.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64 %	elégséges (2)

65-79 %	közepes (3)
80-89 %	jó (4)
90-100 %	jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

• KÖTELEZŐ IRODALOM

- Előadások anyaga
- Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 2009.
- Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J.: Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. Akóliena Kiadó, Budapest, 2009.
- Majoros P. : Kutatásmódszertan avagy: hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát?. Budapest, Tankönyvkiadó, 2003.

• AJÁNLOTT IRODALOM

- A. Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest, 2014.
- Görög I.: Protokoll ? az életem. 2. átdolgozott, bővített kiadás. ATHENAEUM, 2008.