

Tárgytematika / Course Description

Mérnöki kommunikáció

NGB_KM034_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Buruzs Adrienn

Félév / Semester: 2015/16/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A Mérnöki kommunikációs c. tárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerjék napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkedjenek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé váljanak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét

előadás

Félévi ütemterv, követelmények ismertetés. A kommunikáció alapjai

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

2. hét

előadás

Tanulmányírás I. Stílus, témaválasztás, motiváció. A dolgozat felépítése, címadás, tartozékok

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

3. hét

előadás

Tanulmányírás II. Irodalmi hivatkozások

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

4. hét

előadás

Tanulmányírás III. Ábrák, táblázatok; a szöveg egysége, arányok

előadás

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

5. hét

gyakorlat

A tanulmány bemutatása I. Power Point prezentáció készítése

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

6. hét

előadás

A tanulmány bemutatása II. Hogyan tartsunk előadást?

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

7. hét

előadás

Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

I. feladat leadási határidő (tanulmány)

8. hét

előadás

Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel I. Meghívott előadó

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

9. hét

előadás

Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel II. Meghívott előadó

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

II. feladat leadási határidő (álláspályázat)

10. hét

előadás

Csoportszerepek, konfliktuskezelés

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

11. hét

előadás

Hallgatói kutatómunka (időtervezés, adatgyűjtés- és elemzés, a kutatás végrehajtása, az eredmények bemutatása)

gyakorlat

Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat

III. feladat leadási határidő (prezentáció) és prezentációra jelentkezés határideje (tanszéki hirdetőtáblán kifüggesztett beosztásra kell feliratkozni)

12. hét

előadás

Beszámoló 1.

gyakorlat

Beszámoló 2.

13. hét

előadás

Beszámoló 3.

gyakorlat

Beszámoló 4.

14. hét

gyakorlat

Beszámoló 5.

gyakorlat

Beszámoló 6.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

A részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon **nem kötelező**.

2. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a hallgató képzésének tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 4500-5000 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban (lásd: Tanulmányírás I-III. előadások)

Beadási határidő: **7. hét**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (buruzs@sze.hu)

3. Álláshirdetésre jelentkezés

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Beadási határidő: **9. hét**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (bedoa@sze.hu)

4. Prezentáció készítése

Cél: a prezentáció-készítés technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: 12-15 fólia

Beadási határidő: **11. hét**

Beadás módja: PowerPoint, email (bedoa@sze.hu)

Aláírás megszerzésének feltétele: az 1-2-3. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése. Bármely feladat nem teljesítése az **aláírás megtagadásával jár**.

Félévi munka értékelése: A félév során az 1-2-3. feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:

0-59%
elégtelen (1)

60-69%
elégséges (2)

70-79%
közepes (3)

80-89%
jó (4)

90-100%
jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Ajánlott irodalom:

Szabó Katalin (2002): Kommunikáció felsőfokon, második kiadás, Kossuth Kiadó, Budapest

Allan Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest

Konzultációs időpont: Buruzs Adrienn D512 buruzs@sze.hu ; a tárgy órarendi órái után, valamint a tanszéki honlapon hirdetettek szerint

www.sze.hu/~buruzs