

Tárgytematika / Course Description

Mérnöki kommunikáció

NGB_KM003_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Buruzs Adrienn

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A Mérnöki kommunikációs c. tárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerjék napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkedjenek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé váljanak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről, továbbá vezetési stílusokról és motivációról.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét: Félévi ütemterv, követelmények ismertetés. A kommunikáció alapjai
2. hét: Tanulmányírás I. Stílus, témaválasztás
 - I. feladat: témaválasztás, a vázlatos tartalomjegyzék elküldése
3. hét: Tanulmányírás II. Irodalmi hivatkozások
4. hét: Tanulmányírás III. Ábrák, táblázatok; a szöveg egysége, arányok
5. hét: A tanulmány bemutatása I. Power Point prezentáció készítése
6. hét: A tanulmány bemutatása II. Hogyan tartsunk előadást?
 - I. feladat (tanulmány) leadási határidő
7. hét: Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél
 - II. feladat (prezentáció) leadási határidő és prezentációra jelentkezés határideje (tanszéki hirdetőtáblán kifüggesztett beosztásra kell feliratkozni)
8. hét: Hallgatói kutatómunka (időtervezés, adatgyűjtés- és elemzés, a kutatás végrehajtása, az eredmények bemutatása)
9. hét: szünet (OTDK)

10. hét: Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel (meghívott előadó)

11. hét: Vezetési stílusok, motiváció (meghívott előadó)

12. hét: Csoportszerepek, csoportdinamika, konfliktuskezelés (meghívott előadó)

III. feladat (álláspályázat) leadási határidő

13. hét: Hallgatói prezentációk I.

14. hét: Hallgatói prezentációk II.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

Az előadásokon elsajátított elméleti tudnivalókat a gyakorlati foglalkozások keretében alkalmazzuk különböző gyakorlati feladatok segítségével. Az NGB_KM003_1 kurzus hallgatóinak az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. Az NGB_KM034_1 kurzus hallgatóinak az előadásokon a részvétel kötelező, a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel opcionális.

2. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a környezetvédelem és fenntarthatóság tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 2500-3000 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban (lásd: Tanulmányírás I-III. előadások)

Beadási határidő: **6. hét vége**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (bedo@sze.hu)

3. Prezentáció készítése és előadás tartása

Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-14 fólia)

Beadási határidő: **8. hét vége**

Beadás módja: PowerPoint, emailben (buruzs@sze.hu)

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

4. Álláshirdetésre jelentkezés

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Beadási határidő: **12. hét vége**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (buruzs@sze.hu)

Alírási megszerzésének feltétele: az 1-2-3. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel. Bármely feladat nem teljesítése vagy a határidő túllépése az **alírási megtagadásával jár.**

Félévi munka értékelése: A félév során az 1-2-3. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

KÖTELEZŐ IRODALOM

- Szabó Katalin (2002): Kommunikáció felsőfokon, második kiadás, Kossuth Kiadó, Budapest
- Allan Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest