

## Tárgytematika / Course Description

### Mérnöki kommunikáció

**NGB\_KM003\_1**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Buruzs Adrienn

**Félév / Semester:** 2015/16/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A Mérnöki kommunikációs c. tárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerjék napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkedjenek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé váljanak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről, valamint a projektmenedzsment alapjairól.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. hét: Félévi ütemterv, követelmények ismertetés. A kommunikáció alapjai
2. hét: Tanulmányírás I. Stílus, témaválasztás
  - I. feladat: témaválasztás, a vázlatos tartalomjegyzék elküldése
3. hét: Tanulmányírás II. Irodalmi hivatkozások
4. hét: Tanulmányírás III. Ábrák, táblázatok; a szöveg egysége, arányok
5. hét: A tanulmány bemutatása I. Power Point prezentáció készítése
6. hét: A tanulmány bemutatása II. Hogyan tartsunk előadást?
  - I. feladat leadási határidő (tanulmány)
7. hét: Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél
  - II. feladat leadási határidő (prezentáció) és prezentációra jelentkezés határideje (tanszéki hirdetőtáblán kifüggesztett beosztásra kell feliratkozni)
8. hét: Hallgatói kutatómunka (időtervezés, adatgyűjtés- és elemzés, a kutatás végrehajtása, az eredmények bemutatása)
9. hét: A projektmenedzsment alapjai
10. hét: Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel (meghívott előadó)

11. hét: Csoportszerepek, konfliktuskezelés (meghívott előadó)

III. feladat leadási határidő (álláspályázat)

12. hét: Oktatói visszajelzés a beadott hallgatói tanulmányokról

13. hét: Hallgatói prezentációk

14. hét: Hallgatói prezentációk

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### 1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

Az előadásokon elsajátított elméleti tudnivalókat a gyakorlati foglalkozások keretében alkalmazzuk különböző gyakorlati feladatok segítségével. Az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel **kötelező**.

### 2. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a környezetvédelem és fenntarthatóság tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 4500-5000 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban (lásd: Tanulmányírás I-III. előadások)

Beadási határidő: **6. hét vége**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben ([bedo@sze.hu](mailto:bedo@sze.hu))

### 3. Prezentáció készítése és előadás tartása

Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-14 fólia)

Beadási határidő: **8. hét**

Beadás módja: PowerPoint, emailben ([buruzs@sze.hu](mailto:buruzs@sze.hu))

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

### 4. Álláshirdetésre jelentkezés

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Beadási határidő: **11. hét**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben ([buruzs@sze.hu](mailto:buruzs@sze.hu))

**Aláírás megszerzésének feltétele:** az 1-2-3. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel. Bármely feladat nem teljesítése vagy a határidő túllépése az **aláírás megtagadásával jár**.

**Félévi munka értékelése:** A félév során az 1-2-3. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhethők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:

0-59%  
elégtelen (1)

60-69%  
elégséges (2)

70-79%  
közepes (3)

80-89%  
jó (4)

90-100%  
jeles (5)

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### KÖTELEZŐ IRODALOM

- Szabó Katalin (2002): Kommunikáció felsőfokon, második kiadás, Kossuth Kiadó, Budapest
- Allan Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest