

## Tárgytematika

### Mérnöki kommunikáció

#### NGB\_KM003\_1

**Tárgyfelelős neve:** dr. Torma András

**Félév:** 2014/15/2

**Beszámolási forma:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám:** 2/2/0

**Tárgy féléves óraszám:** 0/0/0

### OKTATÁS CÉLJA

A Mérnöki kommunikációs c. tárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerjék napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkedjenek a tanulmányírásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé váljanak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

### TANTÁRGY TARTALMA

1. hét	előadás	Félévi ütemterv, követelmények ismertetés. A kommunikáció alapjai
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
2. hét	előadás	Tanulmányírás I. Stílus, témaválasztás, motiváció. A dolgozat felépítése, címadás, tartozékok
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
3. hét	előadás	Tanulmányírás II. Irodalmi hivatkozások
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
4. hét	előadás	Tanulmányírás III. Ábrák, táblázatok; a szöveg egysége, arányok
	előadás	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
5. hét	gyakorlat	A tanulmány bemutatása I. Power Point prezentáció készítése
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
6. hét	előadás	A tanulmány bemutatása II. Hogyan tartsunk előadást?
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
7. hét	előadás	Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
I. feladat leadási határidő (tanulmány)		

8. hét	előadás	Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel I. Meghívott előadó
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
9. hét	előadás	Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, állásinterjún való részvétel II. Meghívott előadó
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
II. feladat leadási határidő (álláspályázat)		
10. hét	előadás	Csoportszerepek, konfliktuskezelés
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
11. hét	előadás	Hallgatói kutatómunka (időtervezés, adatgyűjtés- és elemzés, a kutatás végrehajtása, az eredmények bemutatása)
	gyakorlat	Az előadáshoz kapcsolódó gyakorlat
III. feladat leadási határidő (prezentáció) és prezentációra jelentkezés határideje (tanszéki hirdetőtáblán kifüggesztett beosztásra kell feliratkozni)		
12. hét	előadás	Beszámoló 1.
	gyakorlat	Beszámoló 2.
13. hét	előadás	Beszámoló 3.
	gyakorlat	Beszámoló 4.
14. hét	gyakorlat	Beszámoló 5.
	gyakorlat	Beszámoló 6.

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

### 1. Részvétel az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon

Az előadásokon elsajátított elméleti tudnivalókat a gyakorlati foglalkozások keretében alkalmazzuk különböző gyakorlati feladatok segítségével. Az előadásokon és a gyakorlati foglalkozásokon a részvétel **kötelező**.

### 2. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a környezetvédelem és fenntarthatóság tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal

történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 4500-5000 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban (lásd: Tanulmányírás I-III. előadások)

Beadási határidő: **7. hét vége**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (buruzs@sze.hu)

### **3. Álláshirdetésre jelentkezés**

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Beadási határidő: **9. hét**

Beadás módja: Word dokumentum, emailben (bedoa@sze.hu)

### **4. Prezentáció készítése és előadás tartása**

Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-15 fólia)

Beadási határidő: **11. hét**

Beadás módja: PowerPoint, email (bedoa@sze.hu)

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

**Aláírás megszerzésének feltétele:** az 1-2-3. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel. Bármely feladat nem teljesítése az aláírás megtagadásával jár.

**Félévi munka értékelése:** A félév során az 1-2-3. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-59%	elégtelen (1)
60-69%	elégséges (2)
70-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM**

## **KÖTELEZŐ IRODALOM**

· Szabó Katalin (2002): Kommunikáció felsőfokon, második kiadás, Kossuth Kiadó, Budapest

Allan Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest

Konzultációs időpont: Buruzs Adrienn D512 [buruzs@sze.hu](mailto:buruzs@sze.hu); órarendi órák után, valamint a tanszéki honlapon hirdettek szerint