

Tárgytematika / Course Description

Munkaügyi jogviták kezelése gyakorlat

NGB_KA041_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Göndör Éva

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/2/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A munkaügyi jog- és érdekviták alapvető szabályainak elhatárolása és megismertetése a hallgatókkal. A tárgy a jogviták kezdeményezésének, az igényérvényesítési lehetőségek részletszabályain túl a munkaügyi jogviták kezelésének módjaival foglalkozik, részletesen mutatja be a rendes bírósági út elkerülésének alternatíváit, igénybe vételük feltételeit. Emellett részletesen bemutatásra kerül a munkaügyi bírósági eljárás a keresetlevél beadásától a kötelező egyeztetésen és a tárgyalás rendes menetén túl egészen a jogorvoslati fórumokig és lehetőségekig.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A munkaügyi vita és munkaügyi jogvita fogalma, rendszere. A munkajogi igény érvényesítése peren kívül (fizetési felszólítás, fizetési meghagyás, végrehajtási eljárás: csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás).
2. Az Mt. bevezető rendelkezései. Mt. viszonya más jogszabályokkal. Joggal való visszaélés és diszkrimináció tilalma.
3. A jognyilatkozatok.
4. A munkajogviszony létesítése. (Változás a munkáltató személyében: jogviszonyváltás, jogutódlás)
5. A munkaviszony módosítása. (Egyoldalú, közös, megegyezéssel)
6. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése I. (Jogszerű jogkövetkezményei)
7. A munkaviszony megszüntetése II. (Jogellenesség jogkövetkezményei)
8. A munkaidő, pihenőidő, szabadság rendszere és díjazásuk.
9. Kártérítési felelősség I. (Munkavállalói)
10. Kártérítési felelősség II. (Munkáltatói)
11. A tanulmányi szerződés. Versenytilalmi megállapodás.

12. Atipikus jogviszonyok. (Határozott idő, vezető állású munkavállaló, munkaerő-kölcsönzés)

13. Munkajogi igényérvényesítés. Elektronikus kapcsolattartás.

14. Konzultáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

A félév aláírásának feltételei:

A szemináriumokon való részvétel és jogeset megoldása a szemináriumon.

Az órák helye, ideje: órarend szerint

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A tananyag:

A szeminárium tananyaga.
