

Tárgytematika / Course Description

Munkajog II.

NGB_KA026_2

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Göndör Éva

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajogi, munkaügyi terület sajátosságait, az alapvető összefüggéseket a kapcsolódó területekkel (társadalombiztosítás, egyenlő bánásmód, foglalkoztatáspolitikai).

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A munka- és pihenőidővel kapcsolatos alapfogalmak. A napi munkaidő és a munkaidőkeret szabályozása. A munkaidő-beosztás szabályai. A munkaidő vasárnapra és munkaszüneti napra történő beosztása.
2. A pihenőidő szabályozása. A munka- és pihenőidő nyilvántartása. A rendkívüli munkaidő, az elrendelésére vonatkozó tilalmak, korlátozások. Az ügyelet és a készenlét.
3. A szabadság mértéke, kiadásának rendje. A betegszabadság, a szülési szabadság, a fizetés nélküli szabadság szabályai.
4. A munka díjazása, az alpbér megállapítása, teljesítménybérezés, az egyenlő munkáért egyenlő bér elve. A bérpótlékok szabályai, díjazás munkavégzés hiányában. A távolléti díj számítása.
5. A munkabér védelmének szabályai. Eljárás a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, levonás a munkabérből.
6. A kártérítési felelősség rendszere. A munkavállaló általános kártérítési felelőssége, több munkavállaló károkozása. Megőrzési felelősség.
7. Leltárhiányért fennálló felelősség. Munkavállalói biztosíték, a kártérítés mérséklése.
8. A munkáltató általános kártérítési felelőssége, a mentesülés. A munkáltatói károkozás típusai. A munkáltatói kártérítés terjedelme.
9. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai. Az üzemi tanács helye a munkaügyi kapcsolatokban, az üzemi tanács és tagja megbízatásának megszűnése, az üzemi tanács feladata és jogkörei.
10. A szakszervezetek és kapcsolatuk a munkáltatóval. A szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme. A kollektív szerződés megkötése és tartalma, hatálya, megszűnése.

11. A munkaügyi vita fogalma, rendszere. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták szabályai.
12. A kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai. A kollektív munkaügyi vita elintézése.
13. A sztrájk fogalma, fajtái, a sztrájk jogi szabályozása.
14. Konzultáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírásának és a vizsgára bocsátás feltételei:

Az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel, továbbá a vizsgára bocsátás feltétele két zárthelyi dolgozat sikeres megírása a szemináriumon.

Előadások helye, ideje: órarend szerint

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Gyulavári Tamás (szerk): **Munkajog**. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2016

Gyulavári Tamás - Hős Nikolett - Kártyás Gábor: **Munkajogi feladatok és jogesetek**. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2015

Egyéb kötelező ismeretanyag: az előadások anyaga, a vonatkozó **hatályos jogszabályok ismerete** (Mt., Kjt., Kttv., Sztrájk tv.)

Ajánlott irodalom:

Hazafi Zoltán (szerk.): *A közszolgálati tisztviselői törvény magyarázata*. Kézirat, 2013.

Bérces Kamilla: *Kommentár a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez*. Complex Kiadó, Budapest, 2013